

T.C
LAPSEKİ KAYMAKAMLIĞI
UMURBEY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTIKLAL MARSİ

Korkma, sönmöz bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazî hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana da tettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Dişün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Nehmet AKERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâli, Türk cumhuriyetini, ilâlebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevdufîyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbâde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhil ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namussat bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zâir vatanın, bütün kalelerini zaft etmiş, bütün harsanelerine girmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi bittü ilgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elin ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip kişiler şahsî menfaatlerini, müstevlînin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evdâd! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır.

M. Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ÇANAKKALE		İlçesi: LAPSEKİ	
Adres:	Bahçeler Sokak No:12 Umurbey / Lapseki	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/40%C2%B013'39.6%22N+26%C2%B036'08.1%22E/@40.22766,26.602243,10z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d40.2276605!4d26.6022428?hl=tr-TR
Telefon Numarası:	0 286 5427099	Faks Numarası:	0 286 5427008
e- Posta Adresi:	738020@meb.k12.tr	Websayfası adresi:	http://www.umurbeyo.k12.tr
Kurum Kodu:	738020	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Okullar, değişen dünyanın dinamiklerini yeni kuşaklarla buluşturmada ve geleceğin etkili bireylerinin yetiştirilmesinde en önemli işleve sahip olan kurumlardır. Okulun vizyon ve amaçlarının istenilen düzeyde gerçekleşmesi, okulun etkililiğini artırmaktadır. Etkili okullar, okul toplumunun tüm bileşenlerini eğitimin amaçlarının gerçekleşmesini sağlayacak şekilde işe katma becerisine sahip olan okullardır. Okulların bu işlevlerini gerçekleştirmesini sağlamada, etkili bir planlamaya ve planlamanın her aşamasında görev ve sorumluluk alan öğretmen, okul yöneticileri ve velilere ihtiyaç duyulmaktadır.

Stratejik planlama, kurumların geleceği doğru planlamalarına ve bugünü görmelerine olanak sağlayan çok önemli bir süreçtir. Bu sürece herkesin katılımını sağlamak, okul yönetimi ve okul toplumunun birincil görevi olarak kabul edilmektedir. Bundan dolayı her konuda görüş aldığımız ve eğitimde söz sahibi olmasını düşündüğümüz insanlarla ortak olarak önümüzdeki dört yılı kapsayacak olan bir stratejik plan hazırladık.

Bu stratejik plan sayesinde:

- Kuruma yeni gelen müdür veya öğretmen kurumun stratejik planını bilirse daha verimli çalışabilecek. Kurumun hedeflerini, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilerek okulu bu hedefe ulaştırmak için uğraşacaktır.
- Stratejik planlama sayesinde sadece yönetici ve öğretmenin değil öğrencilerimiz ve velilerimizde yönetimde görüş bildirebileceklerdir.
- Stratejik planımızda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamız okulumuzun gelişmesine büyük katkı sağlayacağı inancındayız.
- Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Şemsi YUMUŞAK
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2 Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ.....	10
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3 Mevzuat Analizi	11
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	19
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	20
2.6 Paydaş Analizi.....	21
2.7 Kuruluş İçi Analiz	23
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	23
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	24
2.7.3 Teknolojik Düzey	28
2.7.5 İstatistik Veriler	30
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	31
Tablo 22. Okulumuzda Açılan Kurs Bilgileri.....	34
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	35
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	36
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	38
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	42
3.1 Misyon.....	42
3.3 Temel Değerler	43
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	44
4. MALİYETLENDİRME.....	52
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	54
Paydaş Analiz Sonuçları.....	57

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Şemsi YUMUŞAK	Okul Müdürü	Sefer BAYDAR	Müdür Yardımcısı
Semra KARACA	Öğretmen	Semra KARACA	Öğretmen
Cahit KURT	Okul Aile Birliği Başkanı	Mehtap OKUR	Öğretmen
Emine AVKIRAN	Okul Aile Birliği Üyesi	Nurcan CİYERCİ	Öğretmen
		Mehmet Emin ŞEVİK	Öğretmen
		Semra ÇINAROĞLU	Öğretmen
		Müge İLDENİZ FİDAN	Öğretmen
		Seda GÜNENDİ ÇAĞLAR	Öğretmen
		Arzu GÜVENENLER	Öğretmen
		Tuğçe ÖZCAN	Veli
		Hatice ASLAN	Veli

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasının, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” denilmektedir.

5018 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete) yayımlanmasını müteakiben, okul müdürlüğümüz, 2006/55 sayılı genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır. Umurbey Ortaokulu Müdürlüğü’nün Stratejik Planı yönetmeliklerde de belirtildiği üzere 2024–2028 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2. Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
3. DPT - Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
4. 2019 - 2024 Dönemini Kapsayan 11. Kalkınma Planı
5. 2007 - 2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
6. Milli Eğitim ile İlgili Mevzuat
7. 2024 - 2028 Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
8. 2019 - 2024 Çanakkale Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
9. Lâpseki İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10. Milli Eğitim Strateji Belgesi
11. Bakanlık Faaliyet Alanı ile İlgili Ulusal, Bölgesel ve Sektörel Plan ve Programlar
12. Milli Eğitim Şura Kararları
13. TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
14. Kasım 1999 Tarih ve 2506 Sayılı Tebliğler Dergisinde Yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
15. Şubat 2002 Tarih ve 2533 Sayılı Tebliğler Dergisinde Yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi
16. Bakanlık Faaliyet Alanı ile İlgili Tüm Projeler
17. Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okul binamız 1923 yılında ahşap bir bina olarak hizmete girmiştir. Zaman içinde tadilatlar geçirmiştir.1988 yılında ortaokul binası yapılmış,1998 yılında uygulamaya konan 8 yıllık zorunlu eğitim uygulamasıyla ek bina yapılmış ve ayrı yerde faaliyet gösteren ilkokul da buraya taşınarak eğitim öğretim bir arada yürütülmeye başlanmıştır.

2012 yılında yeni çıkan 6247 sayılı kanuna göre okulumuz 1-4 sınıflar ilkokul,5-8 sınıflar ortaokul olarak ikiye ayrılmıştır. 2020- 2021 Eğitim Öğretim Yılı itibariyle yeni yapılan okul binası ile ilkokul ve ortaokul aynı binayı kullanmaya başlamıştır ve halen bu şekilde eğitim öğretim devam etmektedir.

Okulumuzda taşınmalı eğitim uygulanmaktadır. Okulumuza taşınmalı eğitim kapsamında Kangırlı, Gökköy, Beybaş, Sındal, Hacıgelen (Koru) köylerinden öğrenci gelmektedir.

Okulumuzda eğitim öğretim gören öğrenci sayımız 129'dur.

Okulumuz Spor Aktivitelerine de önem veren ilçe, il ve bölge müsabakalarında voleybol kategorisinde katılım sağlayarak dereceler almıştır. Akıl ve Zekâ Oyunları turnuvasına katılarak ilçe ve ilde dereceler kazanmıştır. Aynı zamanda okulumuz ilçenin düzenlediği deneme sınavlarına katılım göstermektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirmesi sonucu hedef ve performans göstergelerimize ulaşılmıştır.

Hedeflerimizden olan bölgemizdeki tüm öğrencilerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlaması için öğrencilerimizin okula erişimini artırıldı ve devamsızlıklar ile okul terklerini azaltıldı, süreci tamamlamalarını sağlandı, devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine devamsızlık mektubu gönderilerek süreçte ebeveynlerin katılımı sağlandı. Devamsızlık sebeplerinde devamsızlıkların okul ile ilgili olan sebeplerinde akran zorbalığı olup olmadığı araştırılarak öğrencilerin okula olan motivasyonları ve devamları arttırılmaya çalışıldı.

Okulumuzun mevcut tüm imkânlarını en üst düzeyde kullanarak, öğrencilerimizin; bilişsel, duyuşsal ve psiko-motor gelişimlerini destekleyip bir üst öğrenime hazırlandı. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırıldı. Öğrencilerin evdeki çalışmaları takip edilmesi, okuldaki başarılarının artması amaçlanmaktadır. Hazırlanacak haftalık çalışma planları ile başarılarının artırılması hedeflenmiştir. Hazırlanan plan doğrultusunda öğretmen- veli görüşmeleri ve öğrencinin değerlendirilmesi takip edilerek öğrencinin daha iyi bir eğitim süreci geçirmesi amaçlanmıştır.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilmiştir. Okulumuzda rehber öğretmen olmaması sebebiyle sınav kaygısı, akran zorbalığı, ergenlik dönemi ile ilgili yaşanan değişimler sebebiyle ilçe milli eğitimden rehber öğretmen talep edilmesi planlanmaktadır.

2.3 Mevzuat Analizi

Lapseki İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. İl Millî Eğitim Müdürlüklerinin yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası'nın 10. 24. 42. ve 62. Maddeleri, 10/07/2018 tarih ve 30474 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3. ve 9. maddeleri, ile diğer ilgili kanun maddeleri yanı sıra Kanun Hükmünde Kararname (KHK), Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Bakanlar Kurulu Kararı, Tebliğ, Usul ve Esaslar ile Genelgelere dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir.

Bu kapsamda Umurbey İlkokulu Müdürlüğünün görevleri genel olarak kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme olarak tanımlanmıştır. Müdürlüğümüz

faaliyetlerini, yukarıda belirtilen hükümler kapsamında yürütmektedir.

1. Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ve bu görevlerini il ve ilçe yöneticileri arasında yapacakları iş bölümü çerçevesinde yürütmek
2. Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.
3. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek
4. Tüm bireyleri beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.
5. Tüm bireylerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlanmalarını ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak
6. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek
7. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek
8. Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını, öğretim materyallerinin kullanımını, eğitim öğretim programlarının uygulanmasını, öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirilmesini sağlamak
9. Vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasını sağlayarak kamu kaynaklarını etkin yönetmek
10. Eğitim öğretim hizmetlerini sunarken kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliğini ve malî saydamlığını sağlamak
11. Her derece ve türdeki eğitim kurumlarına ait bina ve tesislerin, çevrenin ihtiyaçlarına ve uygulanacak programların özelliklerine göre yapılması ve donatılmasını sağlayarak eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojisine, program ve metotlara uygun olarak ilgililerin yararlanmasına sunmak
12. Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak
13. Millî Eğitim Müdürlükleri; temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik, hayat boyu öğrenme, özel öğretim kurumları, bilgi işlem ve eğitim teknolojileri, ölçme, değerlendirme ve sınav, yükseköğretim ve yurt dışı eğitim, strateji geliştirme, inşaat ve emlak, insan kaynakları yönetimi ve destek hizmetlerini doğrudan Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı birimler/bürolar eliyle yürütürler.

Tablo 2. Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
1. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md. 15)	Eğitimin baştan sona sağlıklı bir şekilde yönetilebilmesi amacıyla geçmiş kararlara yönelik objektif değerlendirmeler yapılırken aynı zamanda geleceğe yönelik gerçekçi planların da yapılması gerekmektedir.	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilmesi
2. Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarını planlamak, uygulamak ve değerlendirmek	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 313)	Okullar ve bölgeler arası farkın azaltılması, tüm okullardaki çocuklarımızın öğrenmelerinin izlenmesi ve desteklenmesi için elverişsiz koşullardaki okulların desteklenmesi gerekmektedir.	Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için kurulacak etkin bir ölçme ve değerlendirme sisteminin yaygınlaştırılması
3. Öğretmenlerin nitelikleri ve yeterliliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak b) Bakanlık öğretmenleri ile talepleri hâlinde özel öğretim kurumları eğitim personeline yönelik olarak meslek öncesi ve meslek içi eğitimi vermek veya verdirmek, gelişmeleri için kurslar açmak veya açtırmak, uzmanlık programları, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 312)	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişim etkinliklerinin lisansüstü öğrenim ile desteklenerek yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistem ve modeli oluşturulması gerekmektedir.	Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerinin destekleneceği yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistem ve modelinin uygulanması
4. Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak,	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md. 9)	Eğitimin niteliğinin artırılması ve Yıllık Okul Gelişim Planlarının gerçekleştirilebilmesi için merkezi bütçeden sağlanan finansmanın yanında ek finansman ihtiyacının karşılanması amacıyla kaynak çeşitlendirilmesine	Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağımlı kuran verimli bir finansman modelinin uygulanması

performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.		ihtiyaç vardır. Bu çerçevede, uluslararası hibe fonları, hayırsever bağışları ile mesleki ve teknik eğitim okullarının döner sermaye gelirlerinin artırılması ve mevcut kaynakların verimli kullanılması önem arz etmektedir.	
5. Görev alanına giren konularda personeline, okul ve kurumlarına, özel öğretim kurumlarına ve gerçek ve tüzel kişilere rehberlik etmek, her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurumları ile İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin rehberlik, işbaşında yetiştirme, denetim, değerlendirme, inceleme, araştırma ve soruşturma hizmetlerini Maarif Müfettişleri aracılığıyla yürütmek	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 320)	Dünyadaki başarılı eğitim sistemleri incelendiğinde izleme, değerlendirme ve denetim süreçlerindeki farklılaşmanın odağında öğretimin iyileştirilmesine yönelik öğretmen ve okul temelli rehberlik yer almaktadır. Teftiş sisteminin okul geliştirme amaçlı rehberlik boyutunun öne çıkarılması gerekmektedir.	Teftiş ve kurumsal rehberlik sisteminin okul geliştirme amaçlı rehberlik boyutunu öne çıkaracak şekilde yeniden yapılandırılmasına yönelik uygulamaların yapılması
6. Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri görev ve yetkileri şunlardır: iş birliği içinde, özel eğitim sınıfları, özel eğitim okulları, rehberlik ve araştırma merkezleri, iş okulları ve iş eğitim merkezleri ile aynı seviye ve türdeki benzeri okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 308)	PDR hizmetlerinin yeniden yapılandırılması sürecinde rehber öğretmenlerin sistem içindeki rolleri diğer eğitim çalışanlarıyla bütünleşik hâle gelmesi gerekmektedir. Rehber öğretmenlerin çalışma koşullarının iyileştirilmesi önem verilmesi gereken bir diğer konudur.	Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanmasının yaygınlaşmasının sağlanması
7. Özel eğitim gerektiren bireylerin her tür ve kademedeki eğitimlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi için her türlü rehabilitasyonlarını sağlayacak kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılır. Özel eğitim hizmetleri, özel eğitim gerektiren bireylerin toplumla etkileşim ve karşılıklı uyum sağlama sürecini kapsayacak şekilde planlanır.	Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (Md. 4)	Çocuklarımızın ihtiyaç düzeylerine ve bunların türlerine göre özel eğitim ve Rehberlik Araştırma Merkezleri'miz (RAM) insan kaynağı, fiziki alt yapı ve eğitim içerikleri bağlamında yeniden yapılandırılması gerekmektedir.	Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin daha da geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması

<p>8. Özel eğitim gerektiren tüm bireyler, ilgi, istek, yeterlilik ve yetenekleri doğrultusunda ve ölçüsünde özel eğitim hizmetlerinden yararlandırılır.</p>	<p style="text-align: center;">Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (Md. 4)</p>	<p>İlimizin tüm yerleşim yerlerinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimizin özgün tanılama araçları ile tespit edilmesi ve gelişim süreçlerinin desteklenerek izlenmesi, bu öğrencilerimizin uzun vadede hem bireysel yaşamlarına hem de ülkemizin büyümesine katma değer oluşturmalarını sağlayacaktır.</p>	<p>Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimizin akranlarından ayırtmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi</p>
<p>9. Türk Millî Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini, ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan Millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.</p>	<p style="text-align: center;">Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 2)</p>	<p>Okul ve program türlerine göre farklı dil becerilerinin ön plana çıkarıldığı öğretim yöntemleri kullanılmalıdır. Yabancı dil öğretmenlerinin lisansüstü ve sertifika düzeylerindeki hizmet içi eğitim çalışmalarına uluslararası ve ulusal düzeydeki kaynakların kullanımıyla özel bir önem verilmelidir. Deneyimli öğretmenlerin birikimleri kurumsal bir yapı içinde değerlendirilmelidir.</p>	<p>Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sisteminin yaygınlaştırılması</p>
<p>10. Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek</p>	<p style="text-align: center;">10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301/c)</p>	<p>Türkiye’de öğrenme süreçlerinde teknoloji desteği konusunda bilhassa alt yapı anlamında gerçekleştirilen çalışmalara önümüzdeki dönemde hızını kesmeden devam edilmeli ve tüm okullarımızın teknolojik imkânları daha da iyileştirilmelidir.</p>	<p>Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasının sağlanması</p>
<p>11. Okul öncesi ve ilköğretim</p>	<p style="text-align: center;">10.07.2018 tarihli</p>	<p>Erken çocukluk eğitimi,</p>	<p>Erken çocukluk</p>

okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak	ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 304)	çocukların sosyal, elverişsiz şartlara sahip tüm çocukların eğitim hakkının sağlanması için aile ve sosyal güvenlik politikalarıyla bütünleşik bir strateji geliştirilmesi gerekmektedir.	eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılarak, toplum temelli erken çocukluk eğitimi anlayışının yaygınlaştırılmasını sağlamak
12. Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 304)	Her çocuk içinde bulunduğu okul çevresinden başlayarak, üretebilmeyi doğayı, kültürü tanıyacak ve aktif uygulayıcı olmalıdır. Uygulama ve deneyimleme temel eksen olmalıdır. İlkokulun Türkçe, matematik ve kültür-sanat-spor ekseninde şekillenmesi öne çıkarılmalıdır.	Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısına geçilmesi ve yayılımının sağlanması
13. Ortaöğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak Ortaöğrenim öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarının giderilmesi ve maddî yönden desteklenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 305)	Bilimsel becerilere sahip bireylerden oluşan toplumlar, diğerlerine göre belirgin bir güce sahip olmaktadır. Ortaöğretimin, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlaması ve bir aşamada değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştirmesi için, yapısal ve bütüncül bir dönüşüme gereksinim duyulmaktadır.	Ortaöğretimin değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulması
14. Ortaöğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 305)	Fen ve Sosyal Bilimler Liseleri Türkiye'nin özellikle temel bilimler başta olmak üzere tüm alanlarında entelektüel sermayesini artırmak, medeniyet ve kalkınmaya ilişkin çabalarında çocuklarımızın var olan kapasitelerini geliştirmek için kurulmuştur. Belirtilen okulların amaçlarını gerçekleştirmeleri için yükseköğretim kurumlarıyla iş birlikleri sağlanmalıdır.	Ülkemizin entelektüel sermayesini artırmak, medeniyet ve kalkınmaya destek vermek amacıyla fen ve sosyal bilimler liselerinin niteliğinin güçlendirilmesi çalışmalarının gerçekleştirilmesi

<p>15. İmam hatip liselerinin yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 307)</p>	<p>Çocuklarının akademik eğitim alırken aynı zamanda bazı temel dinî bilgileri de almasını isteyen veliler imam hatip okullarını tercih etmektedir. Devletin, öğrencileri dinin temel kaynaklarıyla doğru şekilde tanıştırmayı, imam hatip okullarının toplum tarafından sahiplenilmesini sağlamıştır.</p>	<p>Örgün eğitim içinde din eğitimi kurumsallaştırmak için kurulmuş olan imam hatip okullarının niteliğinin artırılması</p>
<p>16. a) Meslekî ve teknik eğitim ve öğretim veren okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak b) Eğitim-istihdam ilişkisini güçlendirecek, meslekî eğitimi yaygınlaştıracak politika ve stratejilerin geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, belirlenen politikaları uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek c) 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununa göre aday çırak, çırak, kalfa ve ustaların genel ve meslekî eğitimlerini sağlamak</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 306)</p>	<p>Mesleki ve teknik eğitimde sektörün iş gücü ihtiyacına cevap verebilecek niteliğe sahip, gelişen teknolojiye uyum sağlayabilen, paydaşların planlama ve karar alma süreçlerine etkin katıldığı bir yapıya ihtiyaç vardır.</p>	<p>Sektör talepleri ile dünyadaki değişimi dikkate alan esnek ve modüler bir eğitim öğretim yapısıyla Türkiye'nin gereksinim duyduğu nitelikli ara eleman ihtiyacının karşılanmasının sağlanması</p>
<p>17. a) Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasları denetlemek b) (Değişik: RG-15/7/2018-30479- CK-4/799 md.) Özel Barınma Hizmeti Veren Kurumlar ve Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 13'üncü maddesinde belirtilen</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 310)</p>	<p>Son yıllarda hızlı bir ivme kazanan özel öğretimin sınav merkezli bir bakış açısından uzaklaşarak kalite odaklı olarak gelişmesi büyük bir önem taşımaktadır. Uluslararası standartlar gözetilerek gelişen bir özel öğretim tüm okullar için destekleyici ve geliştirici bir işlev üstlenmesi gerekmektedir.</p>	<p>Uluslararası standartlar gözetilerek tüm okullarımız için destekleyici nitelikte olacak bir özel öğretim yapısına geçilmesi</p>

görevleri yapmak			
<p>18. a) Zorunlu eğitim dışında, eğitim ve öğretimi hayat boyu devam edecek şekilde yaygınlaştırmak amacıyla çalışmalar yapmak, bunları uygulamak, izlemek ve değerlendirmek</p> <p>b) Yaygın eğitim ve öğretimi ile açık öğretim hizmetlerini yürütmek</p> <p>c) Örgün eğitim sistemine girmemiş, herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşlara yaygın eğitim yoluyla genel veya meslekî ve teknik öğretim alanlarında eğitim ve öğretimi vermek</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 309)</p>	<p>Hayat boyu öğrenmenin, bir kavram, yapı, süreç ve sistem olarak yeniden yapılandırılarak toplumsal yaygınlığının artırılması daha önce hiç olmadığı kadar önemli olmuştur. Bu doğrultuda 21. yüzyılın becerileri için toplumsal sorun alanlarıyla birlikte bireysel ve mesleki gelişime yönelik farkındalık ve yetkinlik kazanılmasına dair etkinlikler düzenlenmelidir.</p>	<p>Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama oranlarının artırılması yönünde çalışmaların yapılması</p>
<p>19. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 302)</p>	<p>Müfredatın çocuklarımıza sunacağı imkânlarla ilişkin en temel unsur; öğrenilen her türlü bilgi, beceri ve tutumun bir davranış olarak ortaya çıkmasının ötesinde, çocukların kendilerine ve topluma doğrudan hizmet edebilecek bir yetkinlik olarak yerleşmesidir. Kazanılan becerilerin içselleşmesinde her türlü öğrenme içeriği (a) ilgili, (b) ilişkili, (c) geçirgen, (d) analitik ve (e) birbirini tamamlayıcı olarak tasarlanmalı ve hayata geçirilmelidir. Dolayısıyla müfredat, çocukların ilgi, yetenek ve mizaçları doğrultusunda esnek, modüler ve uygulamalı olarak iyileştirilmelidir.</p>	<p>Müfredatların tüm kademelerde bütüncül, yetenek kümeleri ile ilişkilendirilmiş, esnek ve modüler yapılar olarak yeniden yapılandırılmasını sağlamak yönünde yapılan çalışmalara katılmak ve Bakanlık tarafından yapılacak müfredat güncellemelerinin uygulanmasını sağlamak</p>

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- Çanakkale İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Lapseki İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
1	11. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2	MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)
3	Çanakkale İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)
4	Lapseki İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 2015-2019 Stratejik Planı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)
5	Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
6	Orta Vadeli Program (YEP)	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
7	Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Proje Hazırlama, Turnuvalara ve Fuara Katılım
Sportif faaliyetler	Voleybol, Geleneksel Çocuk Oyunları, Akıl ve Zeka Oyunları, Bireysel Sportif Faaliyetler
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Yarışmalar, Tiyatro, Sinema
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Seminerler
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Kurs
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Değerlendirme Sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Araç- gereç desteği
Ders dışı faaliyetler	Geziler

2.6 Paydaş Analizi

Stratejik Planın temel unsurlarından biri katılımcılıktır. Paydaş analizinin yapılmasında; katılımcılığın sağlanabilmesi için Kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu dış ve iç paydaşların görüşleri toplantı, mülakat ve GZFT formları ile alınmıştır. Yapılan görüşmeler ve toplantıların sonuçlarına göre paydaş beklentilerinin analizi yapılmıştır. GZFT Analizi ve geleceğe yönelim bölümlerine dayanak olarak kullanılmıştır.

Paydaş analizinde amaç hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda ve mevzuata uygun olarak hazırlamak, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığı sağlamak ve katılımcılık ile hesap verme sorumluluğunu ortaya koymaktır.

Paydaş analizinde aşamalar;



Belirlenen paydaşlara idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği, ürün ve hizmetlerden nasıl ve ne kadar etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla "Paydaş Anketi" uygulanmıştır. Paydaş anketi öğretmenler, öğrenciler ve velilere uygulanmıştır.

Öğrenci anketi ile öğrencilerin kendilerini güvende hissettiklerine, öğretmen ve idari personele rahatlıkla ulaşabildiğine, sorunlarla karşılaştıklarında ulaşabilecekleri kişilere olan bilgileri görülmüştür.

Veli anketi ile öğrenci ile ilgili sorunlarda sınıf öğretmenleri ve idari personele ulaşılabilirliğini, sınav notlarının takibi, okul güvenirliliği, öğrenci işleri ilgili gerekli evraklara ulaşılabilirliği görülmüştür.

Personel anketi ile yönetici ilişkileri, sorun çözme becerileri, ekip çalışmasına verilen önem, okul motivasyonuna verilen öneme, okul içi ve okul dışı kültürel faaliyete, kararların demokratik şekilde alınırılığı, duyuruların zamanında yapılırılığı ve okul çalışanların dilek şikayetlerinin önemsendiği görülmüştür.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında paydaşlarımızın görüşlerini almak ve böylelikle stratejik plan hazırlık çalışmalarında katılımcılığı en üst düzeyde sağlayabilmek amacıyla 11 kişiye çalışan memnuniyet anketi, 129 veli ve öğrenciye görüşlerini almak üzere "İç Paydaş Anketi" uygulanmıştır.

Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	5
Valilik		X	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Kaymakamlık		X	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler		X	4
Okul Aile Birliği	X		4
Diğer çalışanlar	X		4
Sivil Toplum Kuruluşları		X	3
Umurbey Belediyesi		X	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	4
Muhtarlık		X	3

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu b6lümde; teŖkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum k6lt6r6, teknoloji ve biliŖim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara iliŖkin analizlere yer verilmiŖtir.

2.7.1 TeŖkilat Ŗeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürü; Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, Okulu düzene koyar Denetler. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcıları Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, Nöbet tutmak, Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	67
5-6 Yıl	1	33
7-10 Yıl		
10.....Üzeri		

Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl	Özel Eğitim	x		5	
7-10 Yıl	Okul Öncesi	x		9	
11-15 Yıl	Okul Öncesi	x		12	
16-20 Yıl	İngilizce	x		17	
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	x		29	
	Sınıf Öğretmeni	x		29	
	Sınıf Öğretmeni	x		29	
	Sınıf Öğretmeni		x	26	
	Sınıf Öğretmeni	x		20	

Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Geçici İşçi		X	İlkokul	10	
2	TYP - İşkur	X		Ortaokul	1	
3						
4						
5						
6						

Tablo 10. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	20	3	15	3	2	1

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	6	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	
Yazıcı Sayısı	3	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	
Projeksiyon Sayısı	1	
Fotokopi Makinası Sayısı	2	

Tablo 12. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	
Ekipman Odası	x		1	
Kütüphane	x		1	
Rehberlik Servisi		x		
Resim Odası	x		1	
Müzik Odası		x		
Çok Amaçlı Salon	x		1	
Spor Salonu		x		Var

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 13. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe						
Okul Aile Birliği	39.000	45.000	50.000	56.000	60.000	64.000
Özel İdare						
Kira Gelirleri	21.600	34.200	42.000	51.600	60.800	70.000
Döner Sermaye						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer (Anaokulu- Aidat)	10.000	12.000	18.000	21.000	26.000	25.000
TOPLAM	70.600	91.200	110.000	128.600	146.800	159.000

Tablo 14. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		2.000		10.000		16.000
Küçük Onarım		1.500		6.000		12.000
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon	5.500		30.000		70.600	
Sosyal Faaliyetler		1.000		8.000		3.000
Kırtasiye		1.000		4.000		8.000
GENEL		5.500		28.000		39.000

2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik

tertibatinin kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Tablo 15. Okulumuzda Yer Alan Sınıfların Öğrenci Sayıları Tablosu

Sınıf	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A Şubesi	8	5	13
Anasınıfı B Şubesi	7	7	14
1.Sınıf	9	11	20
2.Sınıf	15	12	27
3.Sınıf / A Şubesi	3	10	13
3.Sınıf / B Şubesi	7	9	16
4. Sınıf	10	15	25
2. Sınıf Otizm	0	1	1

Tablo 16. Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	69	61	71	62	59	70
Toplam Öğrenci Sayısı	130		133		129	

Tablo 17. Okulumuzda Yapılan Sosyal Faaliyetler									
	2021			2022			2023		
	Öğrenci	Öğretmen	Veli	Öğrenci	Öğretmen	Veli	Öğrenci	Öğretmen	Veli
Cumhuriyet Bayramı	130	11	145	133	11	162	129	11	140
Öğretmenler Günü	130	11	65	133	11	50	129	11	45
Mehmet Akif Ersoy'u Anma Haftası	130	11	0	133	11	0	129	11	0
18 Mart	130	11	35	133	11	28	129	11	30
Kütüphaneler Haftası	130	11	0	133	11	0	129	11	0
23 Nisan	130	11	203	133	11	210	129	11	189
Yeşilay Haftası	130	11	0	133	11	0	129	11	0
Kermes	130	11	110	133	11	102	129	11	95

Tablo 18. Okulda Düzenlenen Panel, Konferans, Sunum						
	2021		2022		2023	
Panel	2		1		2	
Konferans	1		2		1	
Sunum	0		1		2	
Rehberlik Hizmetleri	5		10		3	
Hizmetiçi Eğitim	1		2		0	

Tablo 19. Okul Sivil Savunma Çalışmaları			
	2021	2022	2023
Yangın Tertibatı	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
Elektrik Tertibatının Kontrolü	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
Kalorifer Kazanın Temizliği	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
Sivil Savunma Tatbikatı	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
Baca Temizliği	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı

Tablo 20. Okul Kantin Bilgileri			
	2021	2022	2023
Kantin Geliri	Yok	2483,20	3880,74
Kantinin İhtiyaç Karşılama Düzeyi	Kapalı	İyi	İyi
Kantin İşletilme Biçimi	Kapalı	Kira sözleşme	Kira sözleşme

Tablo 21. Okul Isınma Bilgileri			
	2021	2022	2023
Okul Isınma Şekli	Kalorifer	Kalorifer	Kalorifer
Okul Kalorifer Görevlisi Eğitim Belgesi	Var	Var	Yok

Tablo 22. Okulumuzda Açılan Kurs Bilgileri

YILLAR	2021	2022	2023		
	Katılan Öğrenci Sayısı - Görev Alan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı - Görev Alan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Akademik Başarıya Katkısı
Geleneksel Çocuk Oyunları	24-2	24-2	30	2	Çocukların psikomotor becerilerini geliştirir ve takım halinde hareket etmeyi öğretir.
Akıl ve Zeka Oyunları	25-1	25-1	32	1	Çocukların problem çözme becerilerini, sabır ve mücadele yeteneğini geliştirir.
Koro	13-1	10- 1	15	1	Belirli Gün ve Haftalarda okul korusu görev almaktadır.
Destek Eğitim	1-1	1-1	1	1	Kaynaştırma öğrencisine verilmektedir.
İYEP	18-2	4-1	5	1	Dersleri pekiştirme ve geri kaldıkları derslerde açığı kapatma imkanı sağlamaktadır.
Okullarda Yaz Etkinlikleri Kursu	11-1	10-1	10-1		Öğrencilerin yaz tatili sürecini daha verimli ve etkin geçirmeleri sağlanmıştır.
Halk Eğitim Kursları	110-5	115-6	120	6	Çocukların sanatsal faaliyetlere ilgisinin artması sağlanmıştır.

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 23. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 24. GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğretmenler arasında bilgi alışverişinin ve dayanışmanın olması	Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi
Okul idaresinin ve öğretmenlerin istekli ve yeniliklere açık olması	Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek büyük bir konferans salonunun olmaması
Çalışanların işbirliğine ve ekip çalışmasına yatkın olması	Kapalı Spor Salonunun olmaması
Veliler ve öğretmenler tarafından iletilen dilek ve şikâyetlerin okul idaresi tarafından dikkate alınması	Okuma alışkanlığının az olması
Bütün sınıflarda internet bağlantısının olması	
Deneyimli öğretmen sayısının fazlalığı	
Öğretmenlerin nöbetlerine gereken özeni göstermesi	
Okul bahçesinin düzenli olması	
Okulumuzda Ders Dışı Eğitim çalışmalarının yapılması	
Okulumuzda Halk Eğitim Kursları yapılması	

,

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Okul Aile Birliği'nin etkin olarak çalışması	Taşımali eğitim
Okulumuzun ilçe merkezine yakın olması	Öğretmenlerin beldede ikamet etmemeleri
Belirli gün ve haftalarda gerekli kurum ve kuruluşlardan fayda sağlanabilmesi	Veli, öğrenci ve çevrenin sosyo-ekonomik ve eğitim düzeyinin düşük olması
Okulun çevre ile iletişiminin iyi olması	Velilerin eğitim-öğretim için gerekli hassasiyeti göstermemeleri
Akıllı Tahtaların Etkin kullanılması	

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan Müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara hedef kartlarında yer verilmiştir.

Tablo 25 Tespit ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
2019 – 2023 Stratejik Planının Değerlendirilmesi	Öğrencilerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlaması için öğrencilerimizin okula erişimini arttırıldı Akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırıldı.	Rehber Öğretmen İhtiyacı Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yapılarak öğrenci ve velilerin bilgilendirilmesi.
Mevzuat Analizi	Stratejik planda yer alması planlanan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesinin önünde mevcut yasal düzenlemelerin işlevsellik açısından istenilen düzeyde olmaması	Stratejik planda yer alması planlanan amaç ve hedeflerin gerçekleşebilmesi için gerekli yasal düzenlemeler yapılarak kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak işlevselliğin ön plana alınması
Üst Politika Belgeleri Analizi	Bilgi ve becerilerle donanmış; millî kültür ile insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; iletişime ve paylaşımına açık, sanat duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesi	Öğrenci yeterliliklerinin belirlenmesi, öğrenme etkinliklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesinin veriye dayalı yönetimi için ölçme ve değerlendirme sisteminin kurulması

Paydaş Analizi	Paydaşların birbiri ile iletişimi, işbirliği düzeyi, güvenilirliği ve genel memnuniyetleri yüksektir.	Öğretmen ve öğrencilerin sosyal, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılımını sağlamak için proje ve iş birliklerinin artırılması Velilerin eğitim öğretime daha çok katılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Mesleki gelişimlerini sağlayan öğretmenlerin kişisel gelişimleri açısından yeterince teşvik edilmemesi	Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesinin öncelikli önem taşıması
Kurum Kültürü Analizi	Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin artırılması.
Fiziki Kaynak Analizi	Derslik sayısı yeterlidir.	Okul bahçesinin düzenlenmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Okulumuzun internet altyapısı bulunmaktadır. Öğretmen, aile, okul yöneticisi ve eğitim yöneticisi tarafından kullanılan veri tabanlarında zaman zaman yaşanan sistemsel sıkıntıların veri girişlerini yavaşlatması	Dijital içeriklerin kullanımıyla, ölçme değerlendirmenin öğrenim sürecinde ortaya konulan günlük yaşam deneyimleri üzerinden yapılması ve öğrencilerin ihtiyaç hissederek bilgi ve beceriye ulaşmasının sağlanması

Mali Kaynak Analizi	Kaynak kullanımı ve kaynakların verimli kullanılması konusunda mevzuattan ve kurum kültüründen kaynaklanan sorunların bulunması, belli ölçütlere göre ve stratejik yönetimle ilişkili bütçeleme yapılamaması	Okul Aile Birliği gelirlerinin yeni bir yapıya kavuşturulması
PESTLE Analizi	Öğretmenler arasında bilgi alışverişinin ve dayanışmanın olması Çalışanların işbirliğine ve ekip çalışmasına yatkın olması Okulumuzda Halk Eğitim Kursları yapılması Belirli gün ve haftalarda gerekli kurum ve kuruluşlardan fayda sağlanabilmesi	Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine daha fazla katılım sağlama durumu Çevre duyarlılığı olan kurumların MEM ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

MİSYONUMUZ

- ⇒ Yüklendiğimiz sorumluluğun bilincinde olarak yetiştiririz.
- ⇒ Deneyimli öğretmen kadromuzla çağdaş eğitim öğretim metotlarını uygulayarak ve takım çalışmasını esas alarak yetiştiririz.
- ⇒ Fırsat eşitliğini ve eğitimde kaliteyi ilke ediniz.
- ⇒ Okul-Aile işbirliği ile yaşam boyu öğrenmeyi sevdiiren tekniklerimiz sayesinde, okulumuzdan mezun olan öğrencilerimizin yaşam boyu öğrenmeyi seven, yaratıcı, kendine güvenen, toplumsal sorumluluk bilincine sahip olmalarını sağlamaktır.
- ⇒ Bütünsel eğitim yaklaşımıyla öğrencilerimizi, öğrenmeyi yaşam becerisi olarak kullanan bağımsız bireyler olmaları için destekleriz.
- ⇒ Okul kültürümüz, yetkin kadromuz, uyguladığımız ulusal ve uluslararası programlarla öğrencilerimize evrensel değerler kazandırırız.
- ⇒ Rehberlik ve ölçme- değerlendirme hizmetlerimizle, öğrencilerimizin sorumluluklarını yerine getirebilen öz disipline sahip bireyler olmalarını destekleriz.
- ⇒ Öğrencilerimizi, akademik, sportif ve sanatsal alanlarda destekleyerek yaratıcılıklarını ortaya çıkarmalarını sağlarız.
- ⇒ Sosyal etkinliklerimiz ve öğrenme ortamlarımızla öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlarız.
- ⇒ Öğrencilerimizin bu etkinliklerde aldıkları sorumluluklarla daha iyi bir dünyaya katkı sağlarız.
- ⇒ Yerel ve küresel problemlere duyarlı, çözüm üretebilen ve girişimci bireyler yetiştiririz.

Bütün öğrencilerimizi;

- ⇒ Öğrenmeyi öğrenen
- ⇒ Sorun çözen
- ⇒ Sahip olduğu yetenek ve potansiyeli geliştiren ve kullanan
- ⇒ Kendine güvenen
- ⇒ Geleceğin Dünyasında, başarılı ve mutlu olmak için gerekli
- ⇒ Yetenek ve donanıma sahip

Bireyler olarak yetiştirmek için varız.

VİZYONUMUZ

- ⇒ Güzel yurdumuzu çağdaş medeniyet seviyesinin üstüne taşıyacak,
- ⇒ Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsemiş,
- ⇒ Özgür ve özgün düşünen,
- ⇒ Yaratıcı, sorun çözen,
- ⇒ Kendine güvenen, yetenekleri doğrultusunda gelişmiş,
- ⇒ Çalışkan, hoşgörülü, ahlaki değer ve insani erdemlere sahip

Bireyler yetiştirmektir.

3.3 Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Çalışanlarının ve öğrencilerinin mutlu olduğu bir eğitim – öğretim ortamı yaratmak
- * Sevgi, saygı ve hoşgörülüye dayalı kaliteli, öğrenci merkezli eğitim – öğretim yapmak
 - * Veli desteğine önem vermek
 - * Sosyal etkinlikleri yeterince önemsemek
 - * Okulun fiziki yapısını iyileştirmek
 - * Sürekli gelişimi benimsemek
 - * Ekip ruhuyla çalışmak
 - * Okulumuzda bulunan teknolojiyi yeterince kullanmak
 - * Çevresi ile uyumlu, paylaşımcı, katılımcı, dayanışma bilincine sahip ve demokrasiyi özümsemiş bireyler yetiştirmek
 - * Atatürk ilkelerini değişen koşullarda kendine kılavuz edinmiş, yurttaşlık bilincine sahip bireyler yetiştirmek
 - * Hiçbir ayrımcılık yapmamak

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

1.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM	
AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. Hedef 1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

2.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	
AMAÇ 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. Hedef 2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
AMAÇ 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. Hedef 3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
AMAÇ 4	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. Hedef 4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
AMAÇ 5	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. Hedef 5.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
AMAÇ 6	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. Hedef 6.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Tablo 1 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028		
PG1.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	% 40	100	100	100	100	100	100		
PG1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	% 30	100	100	100	100	100	100		
PG1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 30	% 0.3	%0	%0	%0	%0	%0		
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, veli								
Riskler	Devamsızlık yapan öğrencinin dışarıda karşılaşabileceği sorunlar, ders başarısının düşmesi.								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilerin bireysel eğitimle başarı oranında artış gözlenmektedir. Akranlarına yetişmesi gözlenmiştir.								
İhtiyaçlar	Kaynak kitap ihtiyacı.								

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı %100'lük oranı bulmalıdır.(Örneğin pg1 %25+pg2 %25+pg3 %25+pg4 %25 toplamı %100)

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028		
PG.2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	% 25	12	15	20	25	30	35		
PG.2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	% 35	22	30	35	35	40	45		
PG.2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	% 40	129	129	129	129	129	129		
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, veli,								
Riskler	Çevredeki atık malzemeleri toplamada kendilerine zarar verici davranışlarda bulunma ihtimali.								
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	5000								
Tespitler	İçinde yaşadığımız dünyanın daha güzel hale gelmesi için çocuklarda farkındalık yaratıldı bu durumla çevreyi kirletmeyen nesiller yetiştirilecektir.								
İhtiyaçlar	Geri dönüşüm kutuları, çöp torbası, eldiven Okul kütüphanesinin düzenlenerek kitap sayısının artırılması.								

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	A.3 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 3	H.3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028		
PG.3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	% 35	%90	%100	%100	%100	%100	%100		
PG.3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	% 35	%0.03	%0.1	%0.05	%1	%1	%1		
PG.3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	% 30	%30	%35	%40	%45	%50	%55		
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, veli,								
Riskler	Çocukları yarışma alanlarına götürme sürecinde yolda yaşanabilecek kazalar. Katılınan yarışmalarda yaşanabilecek sporcu sakatlanmaları.								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.								
Maliyet Tahmini	7000								
Tespitler	Sanatsal ve sportif katılımı arttığı gözlenmiştir.								
İhtiyaçlar	Okul bahçesi oyun olanlarının düzenlenmesi. Akıl ve Zeka Oyunlarının temini.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 4	A.4 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 4	H.4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028		
PG.4.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	% 100	2	2	3	3	3	4		
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediyeler, Sivil Toplum Kuruluşları								
Riskler	Eğitim ve öğretimde aksama yaşanması.								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	5000								
Tespitler	Eğitim öğretim ortamının çocukların ilgisini çekecek düzeye gelmesi.								
İhtiyaçlar	Kapalı spor salonu								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 5	A5. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 5.1	H5.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028		
PG 5.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	% 40	129	129	129	129	129	129		
PG 5.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	% 30	9	9	10	10	12	12		
PG 5.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	% 30	2	2	3	4	5	6		
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Belediye								
Riskler	Tatbikat sırasında yaşanabilecek tehlikeler.								
Stratejiler	S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	Öğrencilerde akran zorbalığı ve siber zorbalık farkındalığı oluşturulmuştur. Çocukların acil durum esnasında yapması gerekenleri öğrenmeleri sağlanmıştır.								
İhtiyaçlar	Rehber öğretmen görevlendirilmesi. Uyarı levhaları, güvenlik ekipmanları, yangın tüpü.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç	A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef	H6.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028		
PG 6.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen (saat)	% 40	120	136	140	145	150	155		
PG 6.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	% 30	6	6	7	8	10	11		
PG 6.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici oranı	% 30	%25	%27	%30	%40	%50	%60		
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Riskler	Hizmet içi eğitimlerin eğitim öğretimi aksatma ihtimali.								
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	Öğretmenlerin akademik ve kişisel gelişimlerine katkı sağlaması.								
İhtiyaçlar	Hizmetiçi eğitim sayılarının çeşitlendirilmesi ve sayılarının arttırılması.								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 24 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	-	-	-	-	-	-
Hedef 1.1	-	-	-	-	-	-
AMAÇ 2	5000	7000	8000	9000	10000	39000
Hedef 2.1	5000	7000	8000	9000	10000	39000
Amaç 3	7000	8000	9000	10000	12000	46000
Hedef 3.1	7000	8000	9000	10000	12000	46000
AMAÇ 4	50000	60000	70000	80000	90000	90000
Hedef4	50000	60000	70000	80000	90000	90000
TOPLAM	62.000	75.000	87.000	99.000	112.000	175.000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

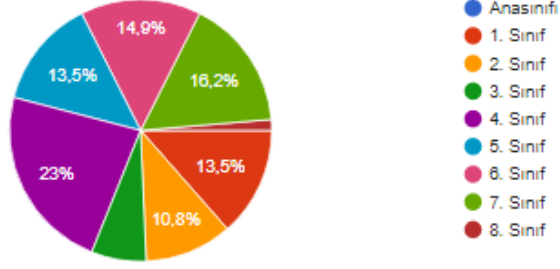
Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

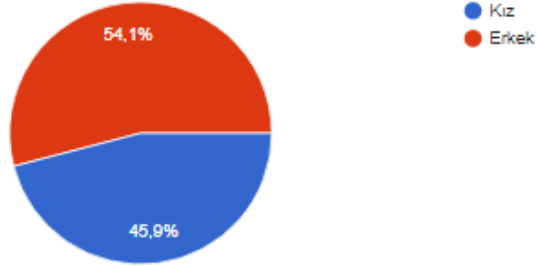
Sınıfınız

[Kopyala](#)



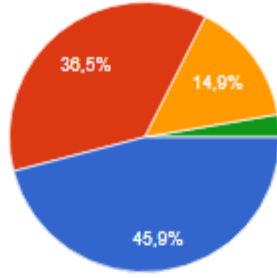
Cinsiyetiniz

[Kopyala](#)



1 İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.

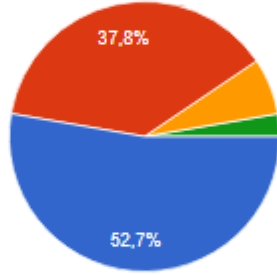
[Kopyala](#)



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

2 İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.

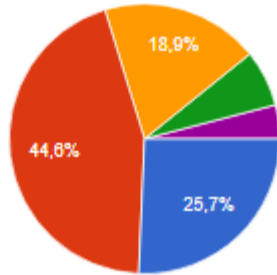
[Kopyala](#)



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

3 İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.

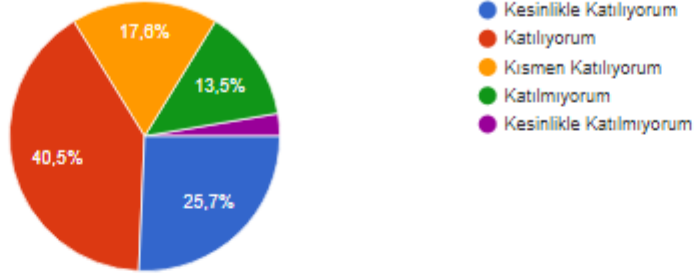
[Kopyala](#)



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

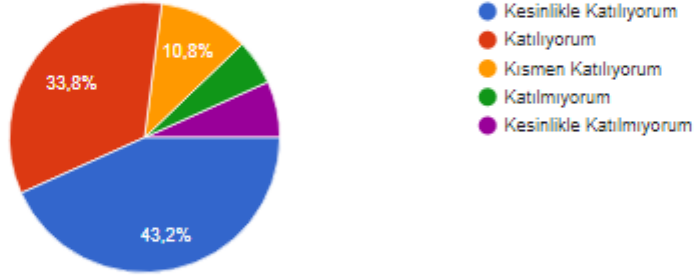
4 Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.

[Kopyala](#)



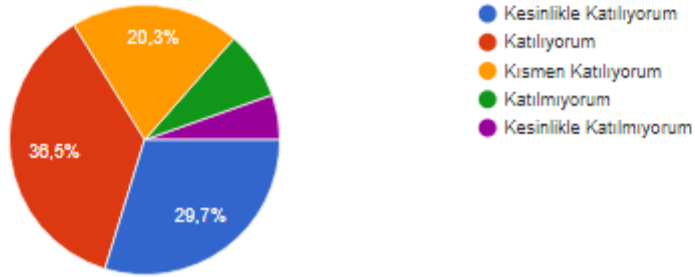
5 Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.

[Kopyala](#)



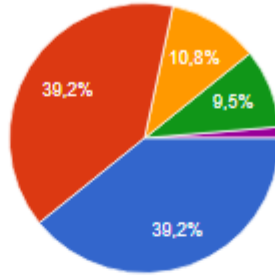
6 Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.

[Kopyala](#)



7 Okulumuz yöneticilerine güvenirim.

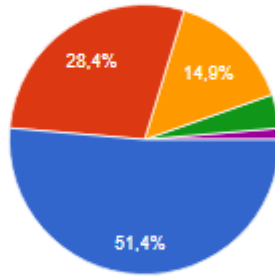
[Kopyala](#)



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

8 Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.

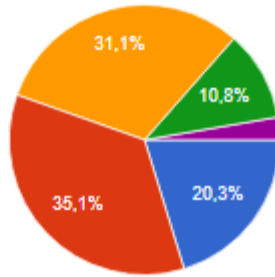
[Kopyala](#)



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

9 Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.

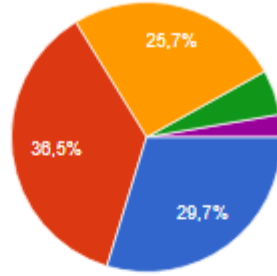
[Kopyala](#)



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

10 Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.

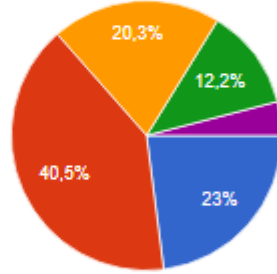
[Kopyala](#)



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

11 Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

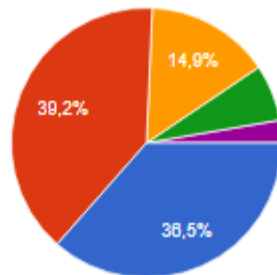
[Kopyala](#)



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

12 Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.

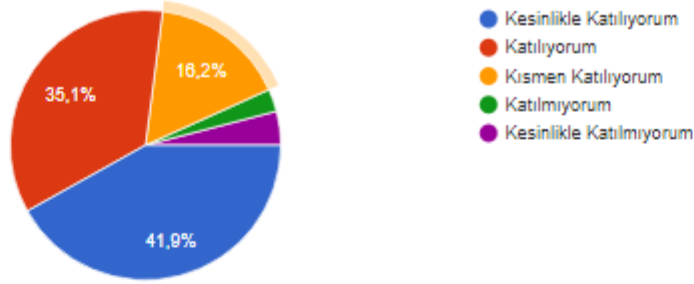
[Kopyala](#)



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

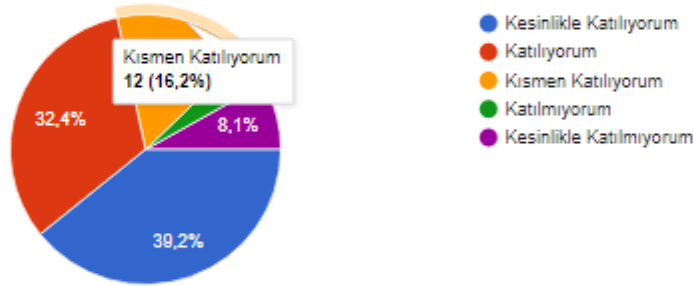
13 Yöneticilerden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.

[Kopyala](#)



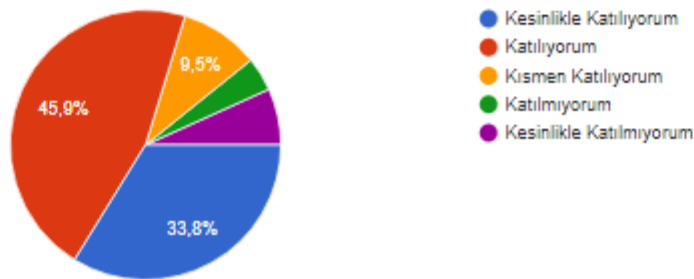
14 Öğretmenlerimizden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.

[Kopyala](#)



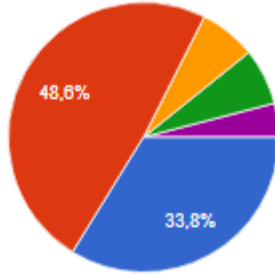
15 Okulumuzdaki diğer çalışanlardan, (memur, hizmetli, vs) hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.






[Kopyala](#)



16 Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.

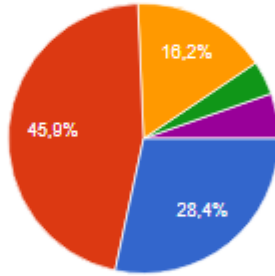
 Kopyala








-  Kesinlikle Katılıyorum
-  Katılıyorum
-  Kısmen Katılıyorum
-  Katılmıyorum
-  Kesinlikle Katılmıyorum

17 Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

 Kopyala

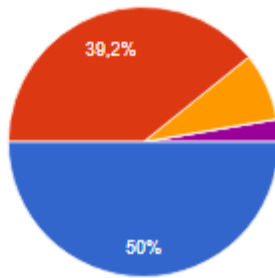







-  Kesinlikle Katılıyorum
-  Katılıyorum
-  Kısmen Katılıyorum
-  Katılmıyorum
-  Kesinlikle Katılmıyorum

18 Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.

 Kopyala

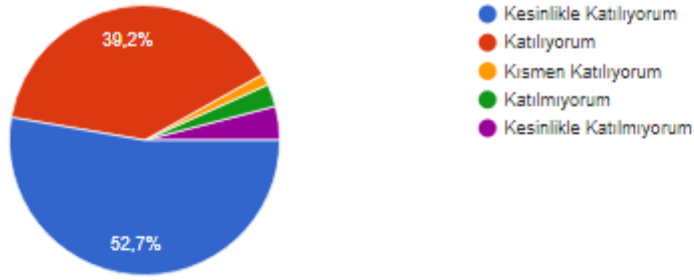
74 yanıt



-  Kesinlikle Katılıyorum
-  Katılıyorum
-  Kısmen Katılıyorum
-  Katılmıyorum
-  Kesinlikle Katılmıyorum

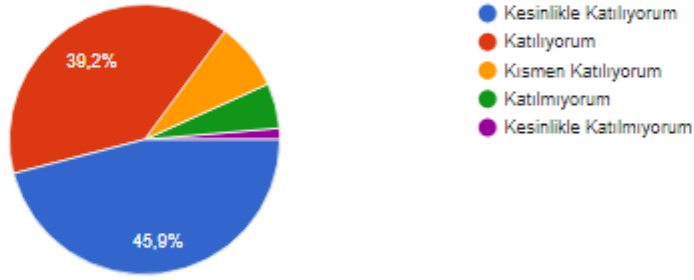
19 Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.

[Kopyala](#)



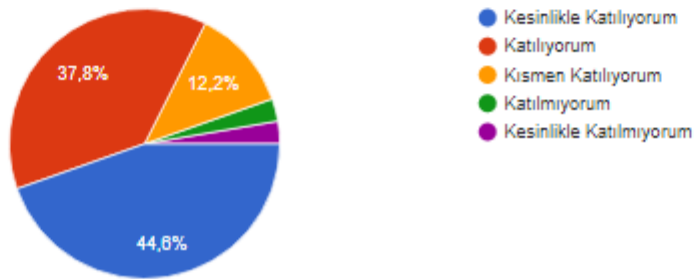
20 Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.

[Kopyala](#)



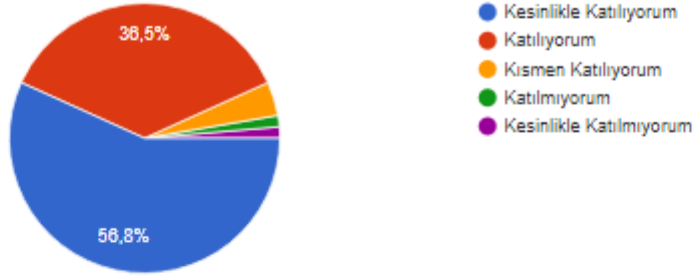
21 Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.

[Kopyala](#)



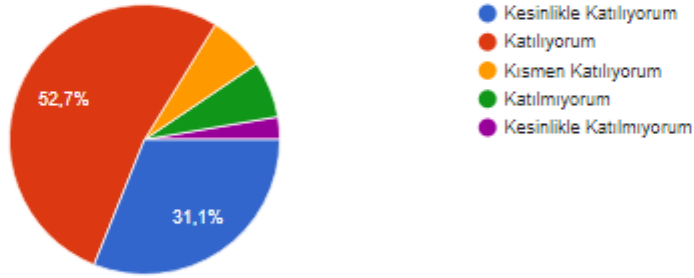
22 Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.

 Kopyala



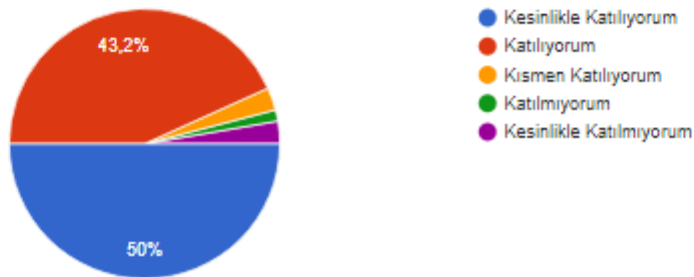
23 Aradığım kaynakları (kitap,dergi vs.) okulda bulabiliyorum.

 Kopyala



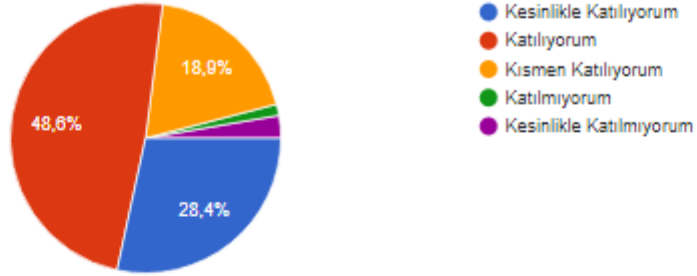
24 Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.

 Kopyala



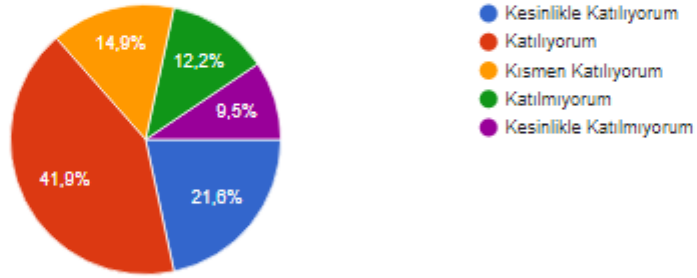
25 Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.

[Kopyala](#)



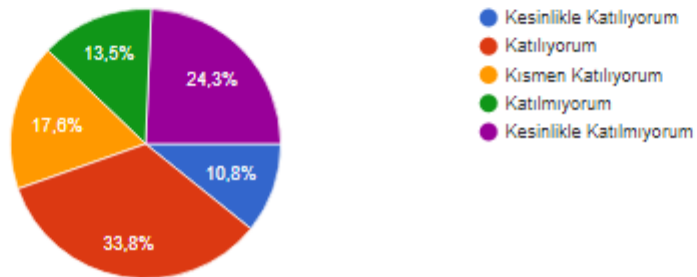
26 Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.

[Kopyala](#)



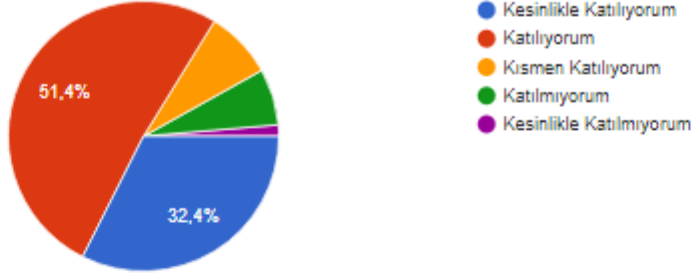
27 Teneffüs süreleri yeterlidir.

[Kopyala](#)



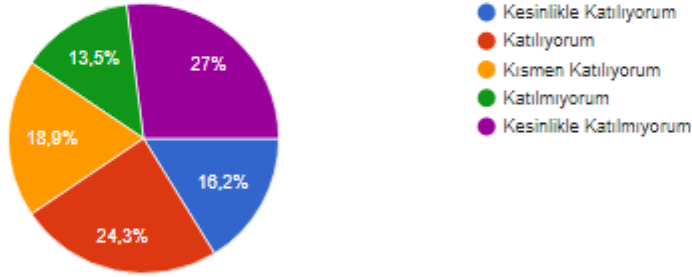
28 Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.

[Kopyala](#)



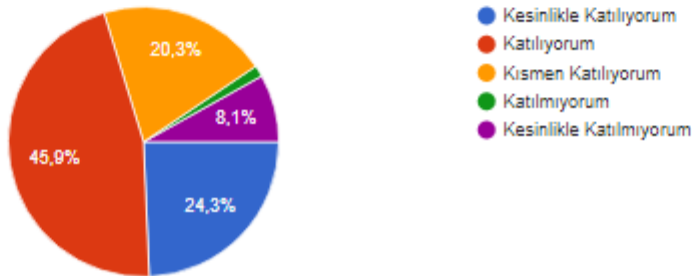
29 Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

[Kopyala](#)



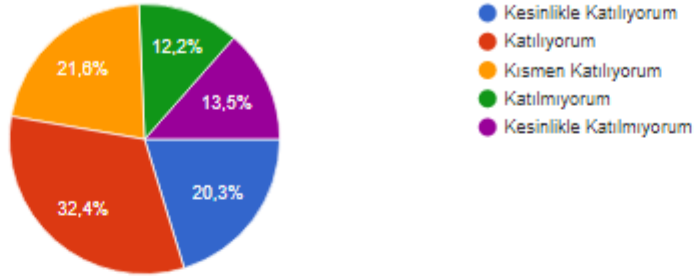
30 Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.

[Kopyala](#)



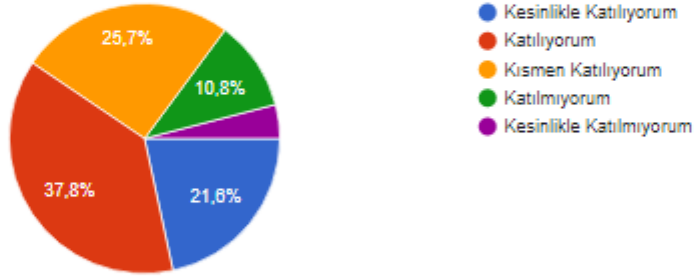
31 Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur

[Kopyala](#)



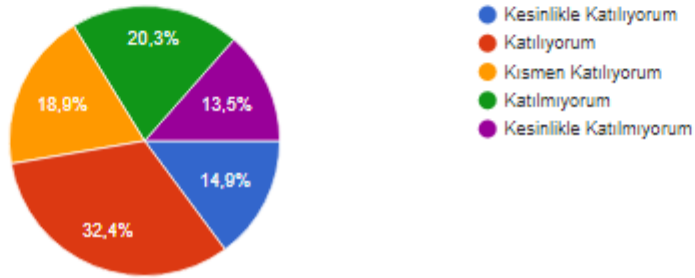
32 Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum

[Kopyala](#)



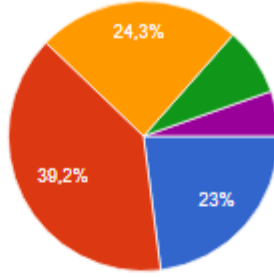
33 Okulun (varsa) yatakhane si temiz, sağlıklı ve rahattır.






[Kopyala](#)



34 Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır

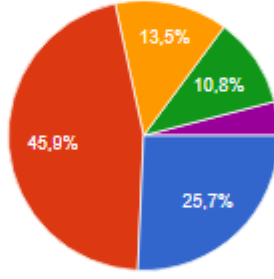
 Kopyala








-  Kesinlikle Katılıyorum
-  Katılıyorum
-  Kısmen Katılıyorum
-  Katılmıyorum
-  Kesinlikle Katılmıyorum

35 Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.

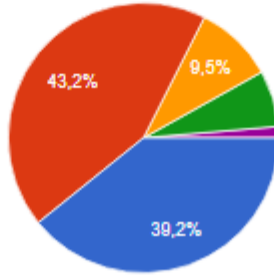
 Kopyala








-  Kesinlikle Katılıyorum
-  Katılıyorum
-  Kısmen Katılıyorum
-  Katılmıyorum
-  Kesinlikle Katılmıyorum

36 Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seveerek katılıyorum.

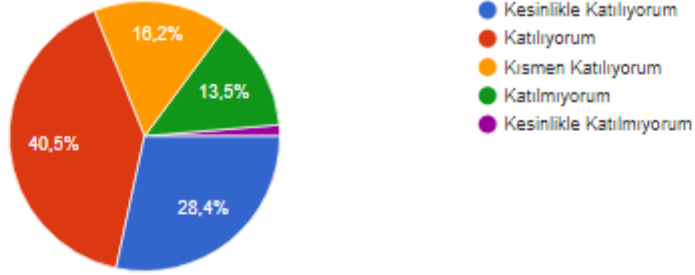
 Kopyala



-  Kesinlikle Katılıyorum
-  Katılıyorum
-  Kısmen Katılıyorum
-  Katılmıyorum
-  Kesinlikle Katılmıyorum

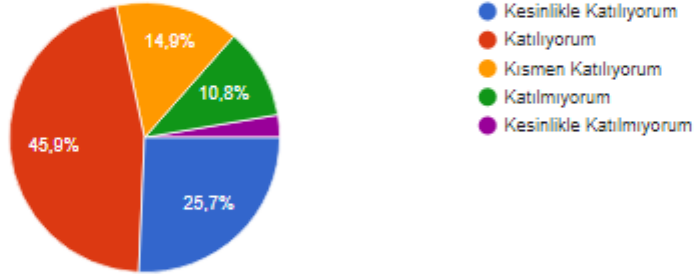
37 Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.

[Kopyala](#)



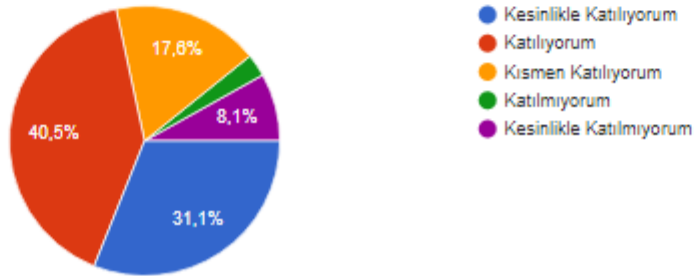
38 İgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum

[Kopyala](#)



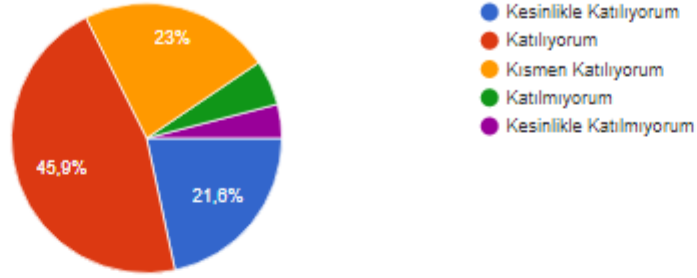
39 Katılacağımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.

[Kopyala](#)



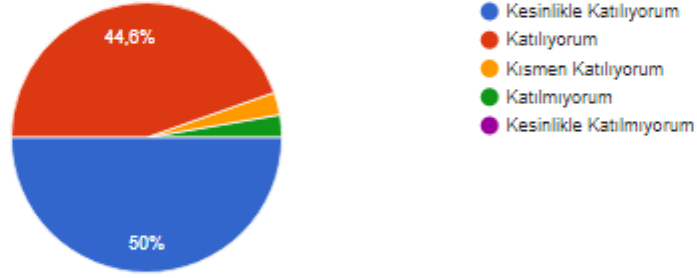
40 Katılığım kulüpleri faaliyetlerinden bir çok şey öğrendim.

[Kopyala](#)



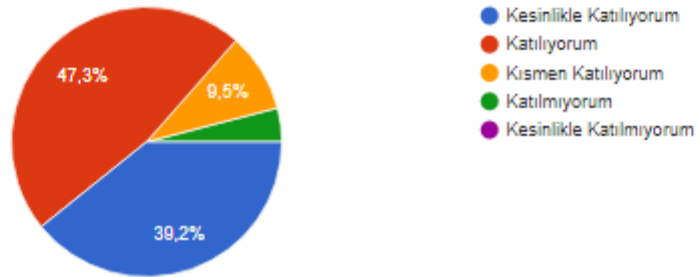
41 Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.

[Kopyala](#)



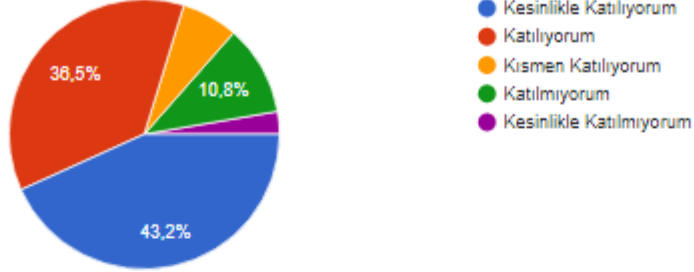
42 Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum

[Kopyala](#)



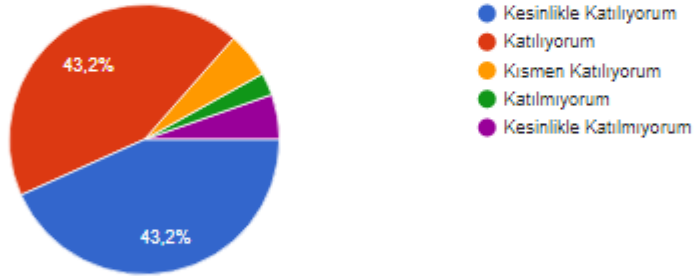
43 Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir

[Kopyala](#)



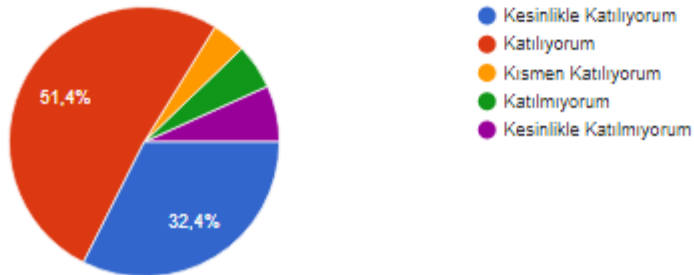
44 Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.

[Kopyala](#)



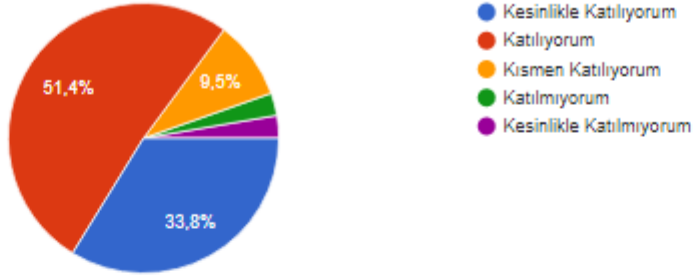
45 Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.

[Kopyala](#)



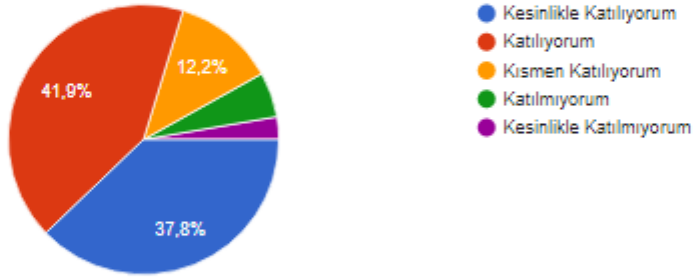
46 Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.

Kopyala



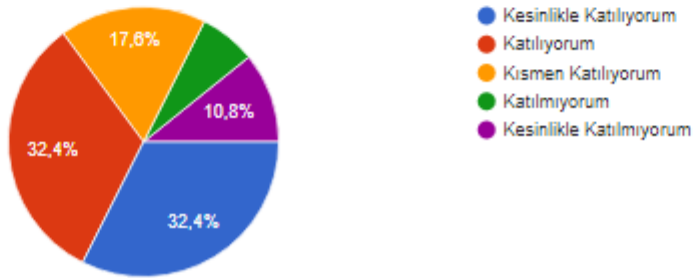
47 Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.

Kopyala



48 Tercih şansıms olsa yine bu okulu seçerdim.

Kopyala



Öğretmen Anketi Sonuçları:

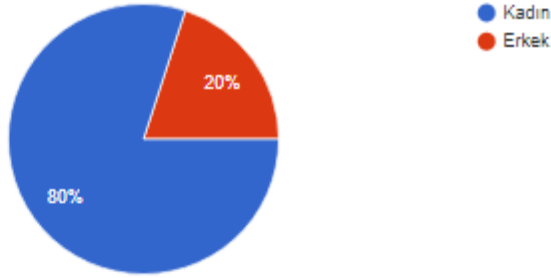
 Kopyala

Konumunuz



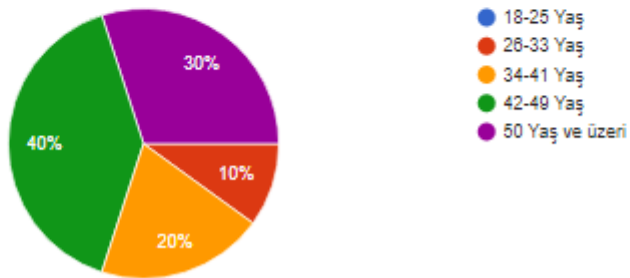
Cinsiyetiniz

 Kopyala



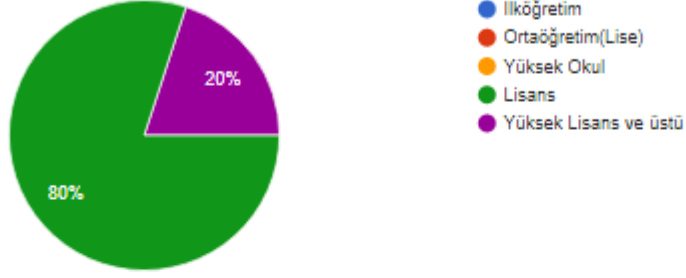
Yaşınız

 Kopyala



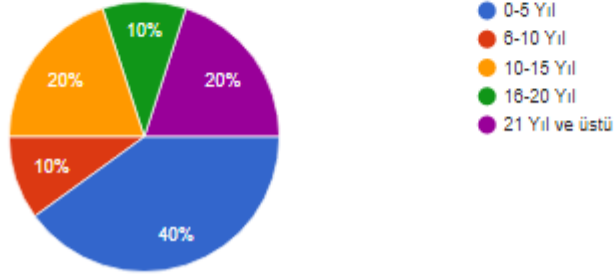
Eğitim Durumunuz

[Kopyala](#)

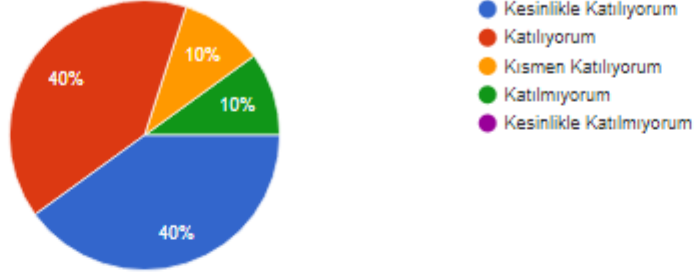


Kaç yıldır bu okulda çalışıyorsunuz?

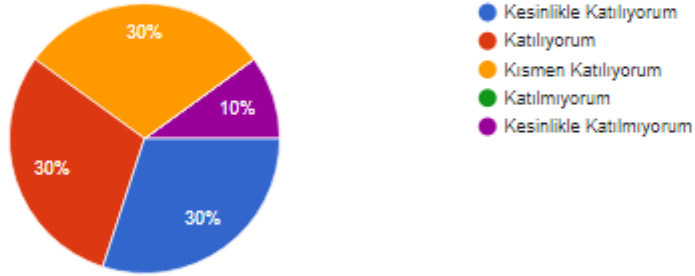
[Kopyala](#)



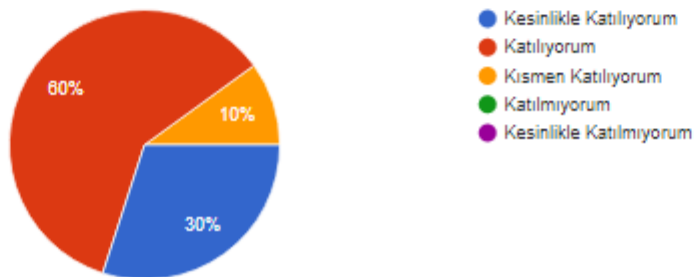
1 Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.



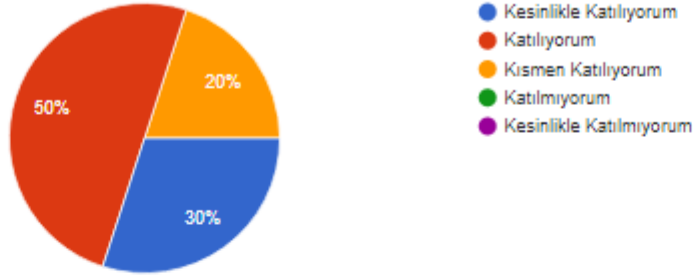
2 Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.



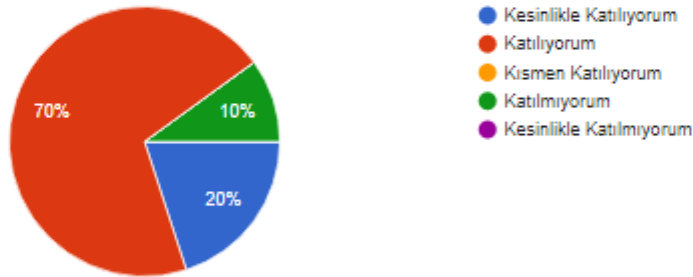
3 Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.



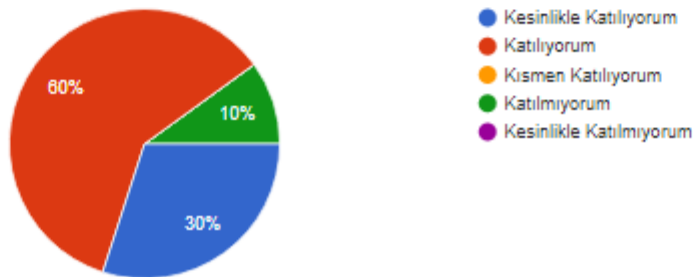
4 Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



5 Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.

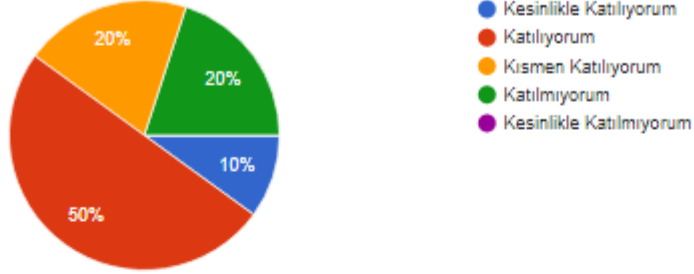


6 Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.



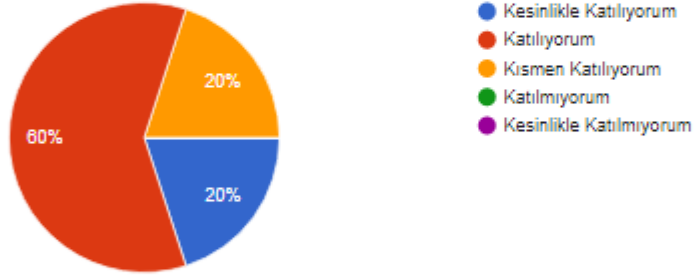
7 Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.

 Kopyala



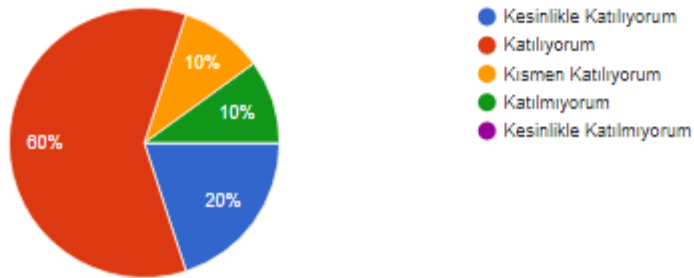
8 Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirlerini desteklemektedir

 Kopyala



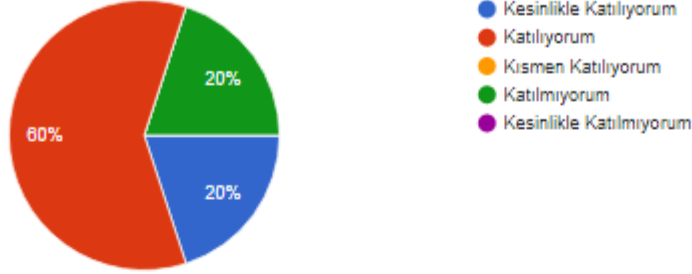
9 Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs..çalışanlarla paylaşır.

 Kopyala



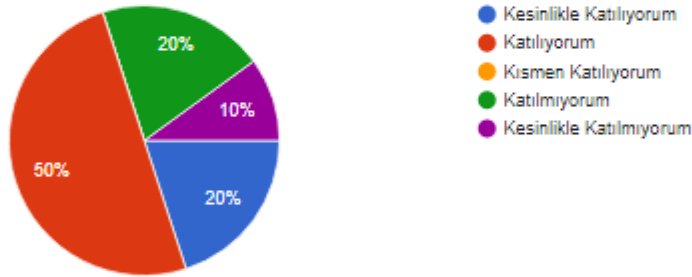
10 Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.

 Kopyala



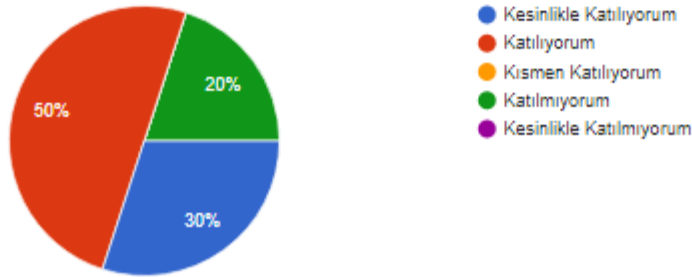
11 Yöneticiler, okulda motivasyonu artırmak için düzenlenen etkinliklere katılım sağlar.

 Kopyala



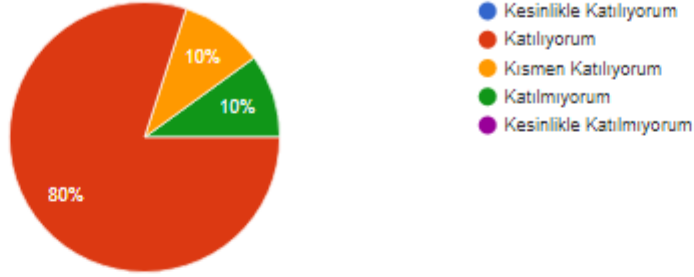
12 Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.

 Kopyala



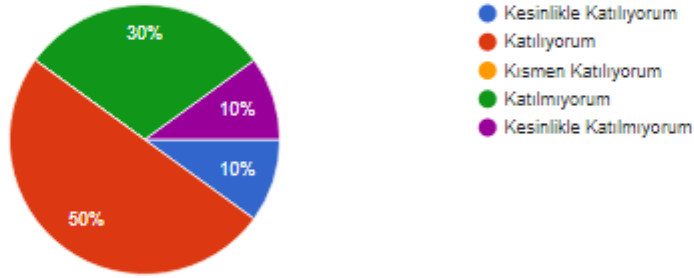
13 Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.

[Kopyala](#)



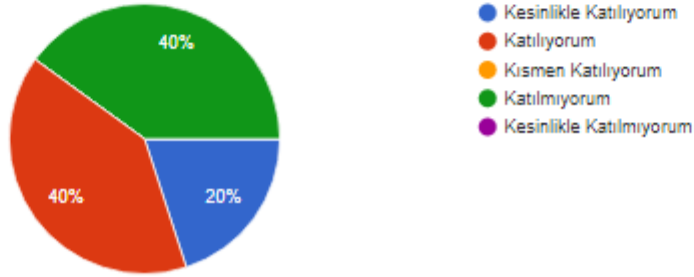
14 Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.

[Kopyala](#)



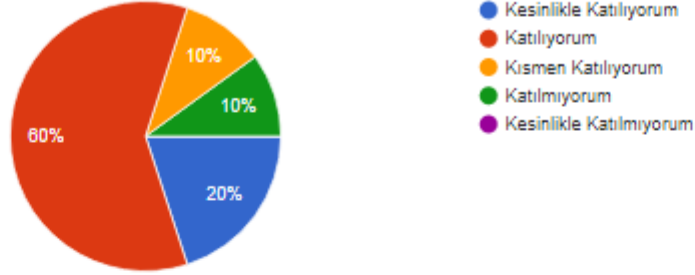
15 Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.

[Kopyala](#)



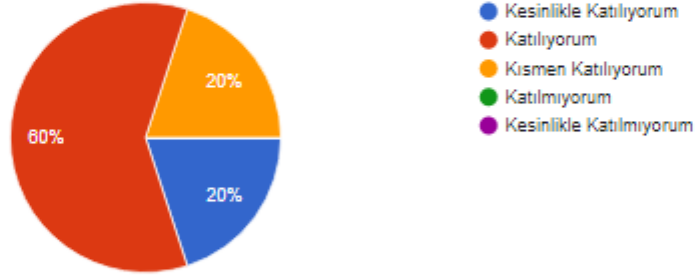
16 Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.

[Kopyala](#)



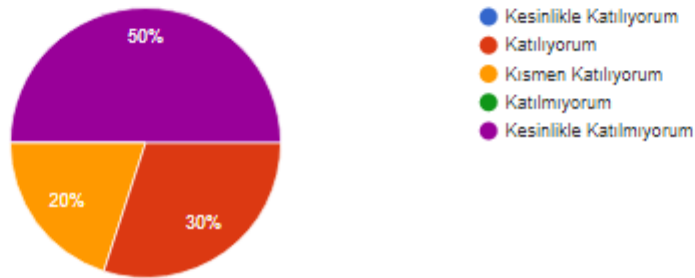
17 Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.

[Kopyala](#)



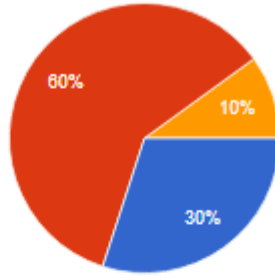
18 Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs. olmaz.

[Kopyala](#)



19 Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.

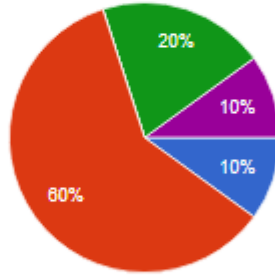
[Kopyala](#)



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

20 Okulumuz huzurludur.

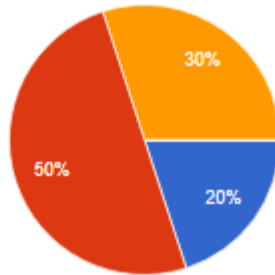
[Kopyala](#)



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

21 Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.

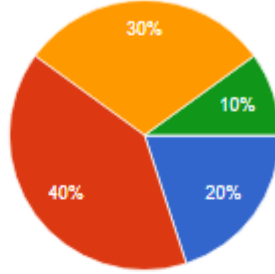
[Kopyala](#)



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

22 Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.

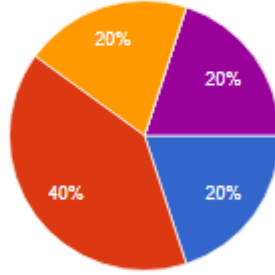
 Kopyala



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

23 Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır.

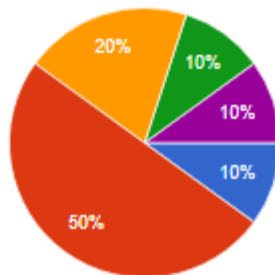
 Kopyala



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

24 Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum.

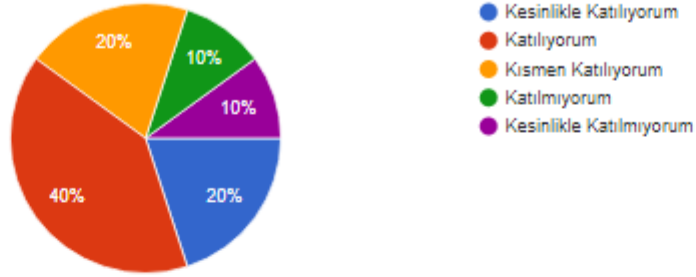
 Kopyala



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

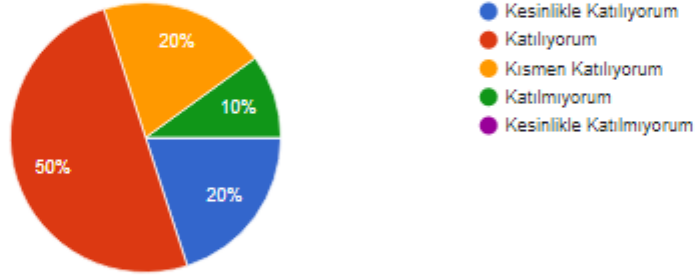
25 Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

[Kopyala](#)



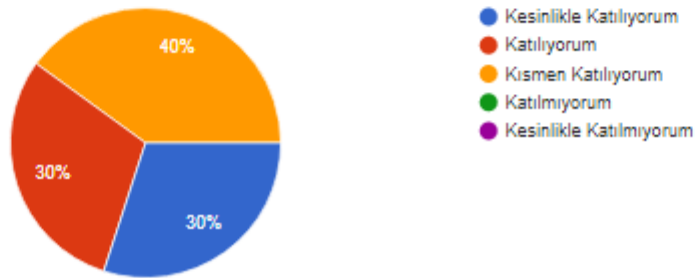
26 Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır.

[Kopyala](#)



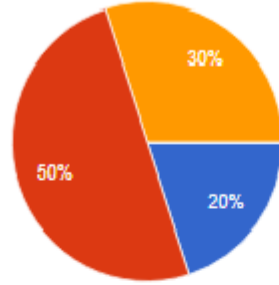
27 Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)

[Kopyala](#)



28 Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.

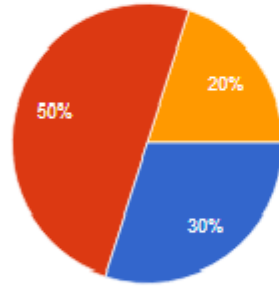
[Kopyala](#)



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

29 Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

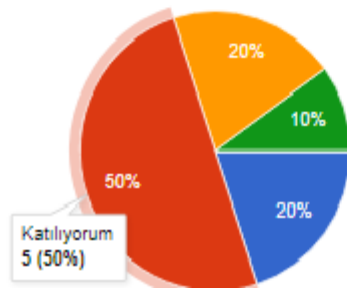
[Kopyala](#)



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

30 Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.

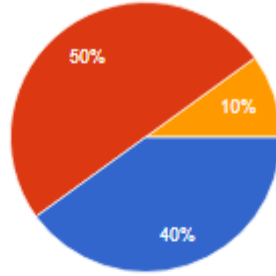
[Kopyala](#)



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

31 Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.

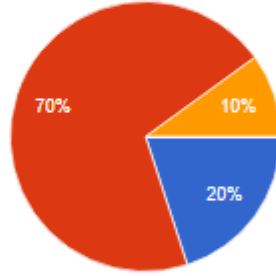
[Kopyala](#)



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

32 Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.

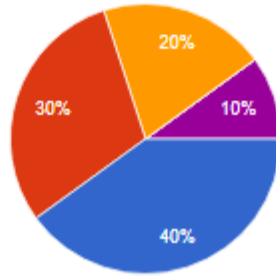
[Kopyala](#)



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

33 Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.

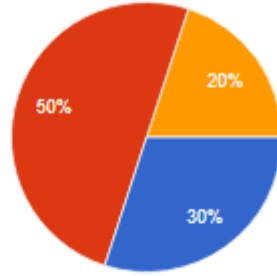
[Kopyala](#)



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

34 Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

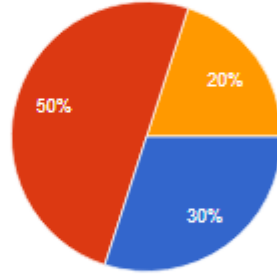
[Kopyala](#)



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

35 Okulda kendimi güvende hissederim.

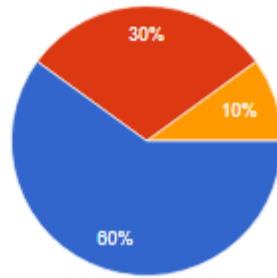
[Kopyala](#)



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

36 Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.

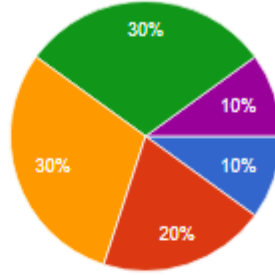
[Kopyala](#)



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

37 Aldığım ücret yeterlidir.

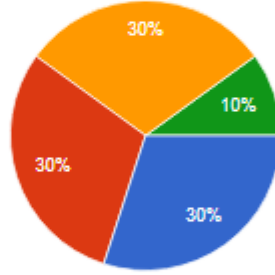
[Kopyala](#)



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

38 Okul yönetiminden memnunum.

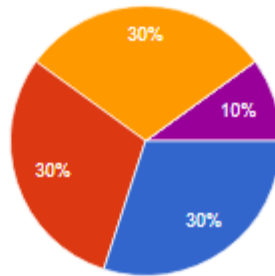
[Kopyala](#)



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

39 Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.

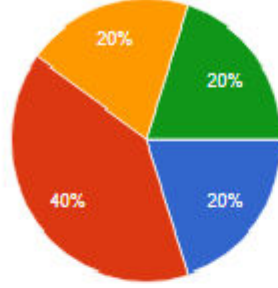
[Kopyala](#)



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

40 Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.

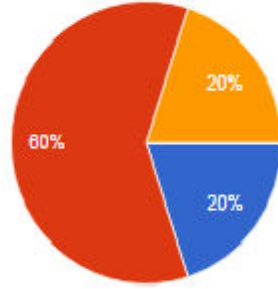
[Kopyala](#)



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

41 Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)

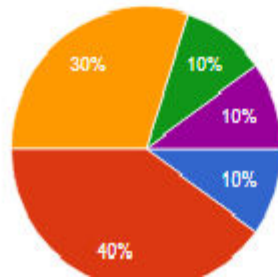
[Kopyala](#)



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

42 Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

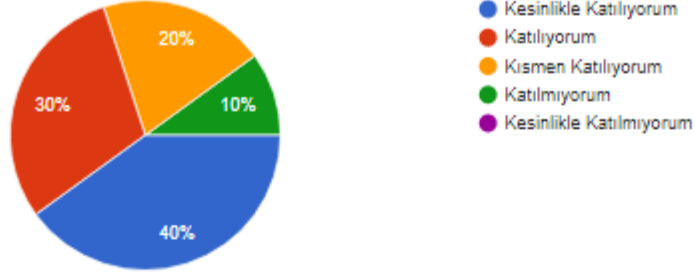
[Kopyala](#)



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

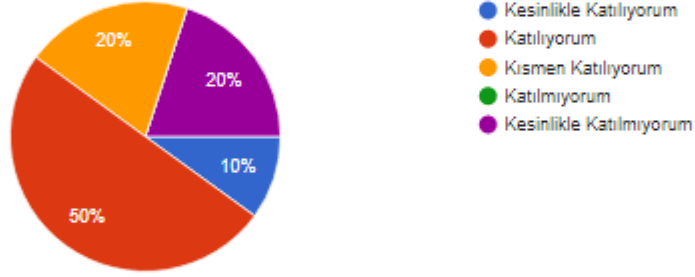
43 Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seyerek katılmaktayım.

[Kopyala](#)



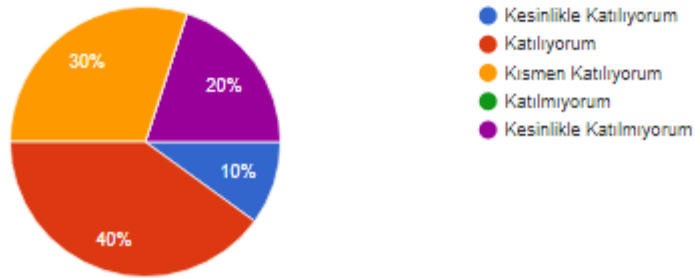
44 Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır.

[Kopyala](#)



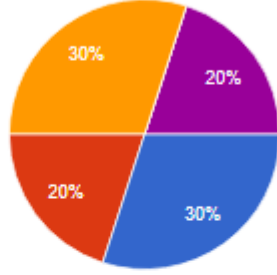
45 Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

[Kopyala](#)



46 Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.

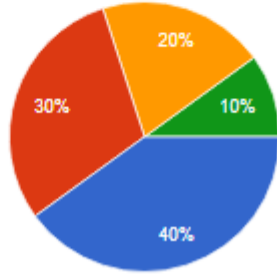
 Kopyala



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

47 Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.

 Kopyala

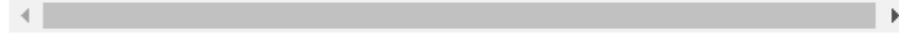
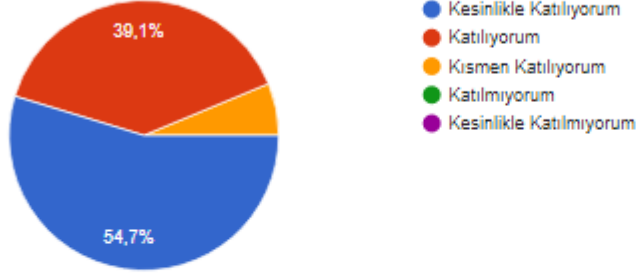


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Veli Anketi Sonuçları:

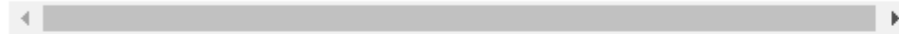
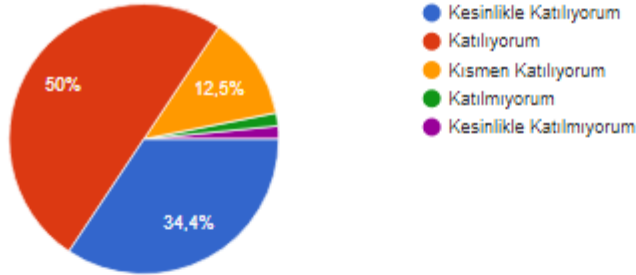
1 Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.

[Kopyala](#)



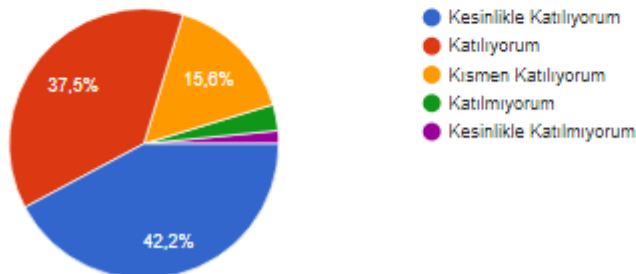
2 Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.

[Kopyala](#)



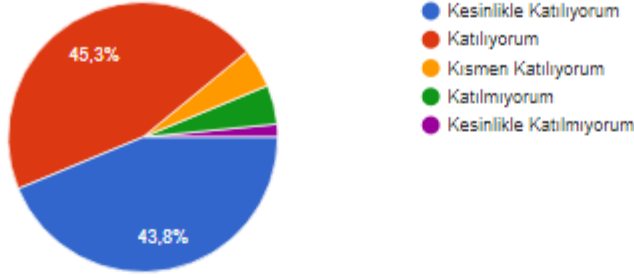
3 Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

[Kopyala](#)



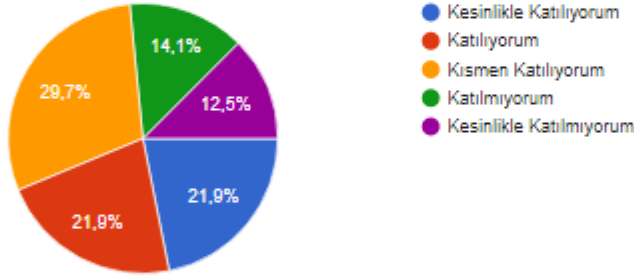
4 Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

[Kopyala](#)



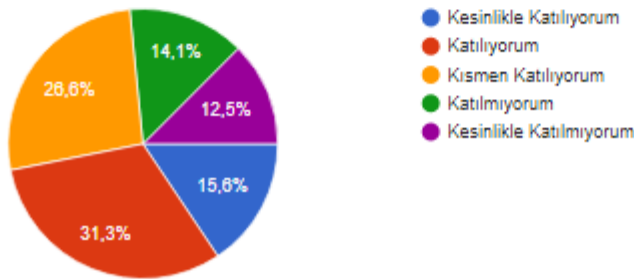
5 Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

[Kopyala](#)



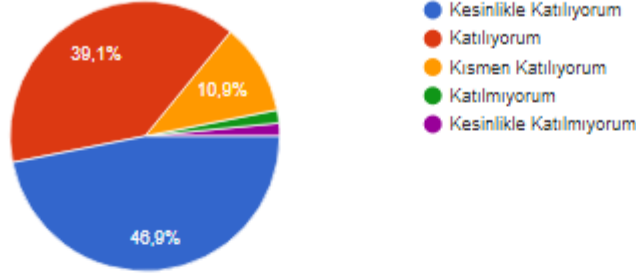
6 Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

[Kopyala](#)



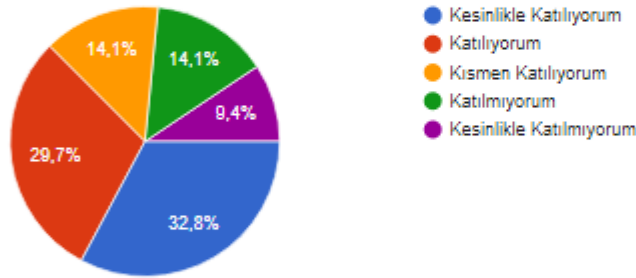
7 Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.

[Kopyala](#)



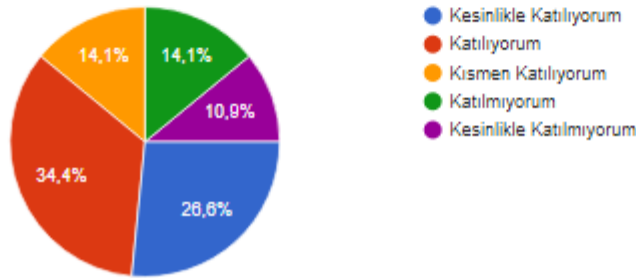
8 Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor.

[Kopyala](#)



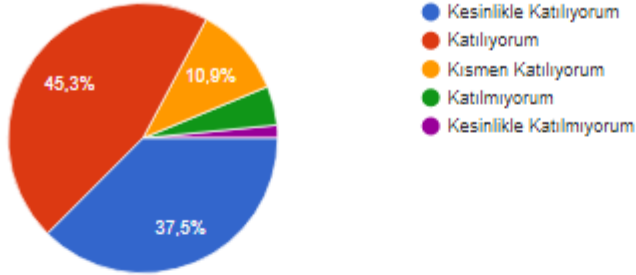
9 Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

[Kopyala](#)



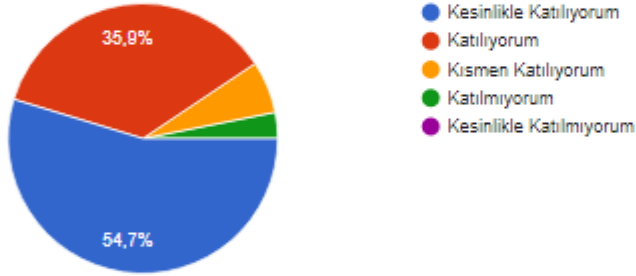
10 Okul yöneticilerine güvenirim.

[Kopyala](#)



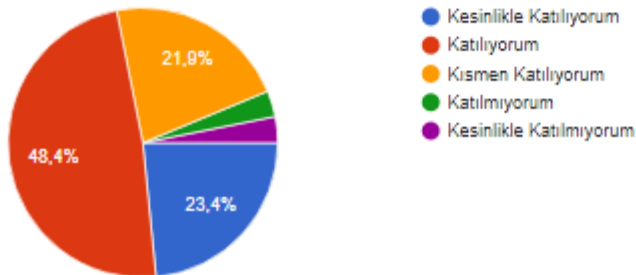
11 Okul öğretmenlerine güvenirim.

[Kopyala](#)



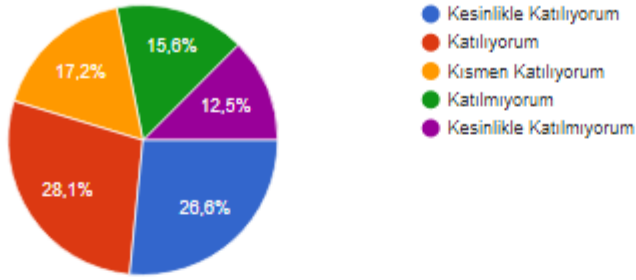
12 Okulun diğer personeline (memur, hizmetli vb.) güvenirim.

[Kopyala](#)



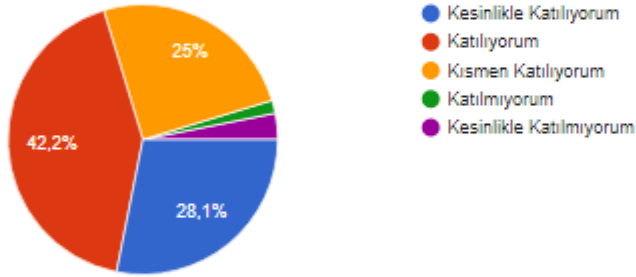
13 Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

[Kopyala](#)



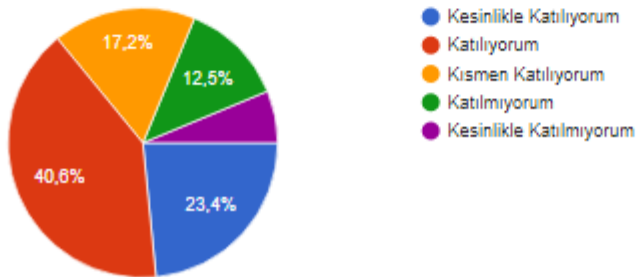
14 Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.

[Kopyala](#)



15 Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.

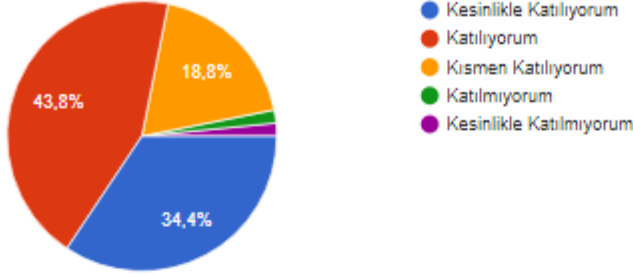
[Kopyala](#)



16 Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

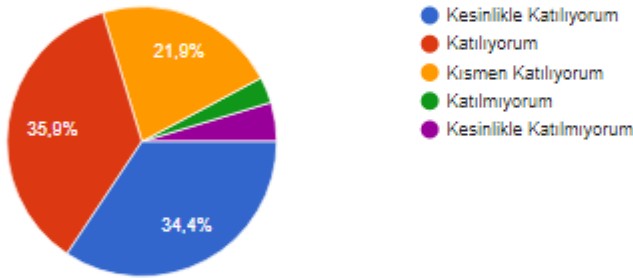
[Kopyala](#)

Grafiği kopyala



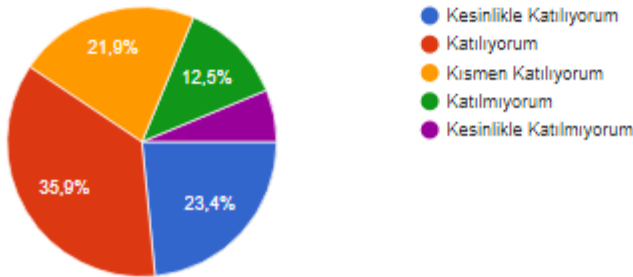
17 Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

[Kopyala](#)



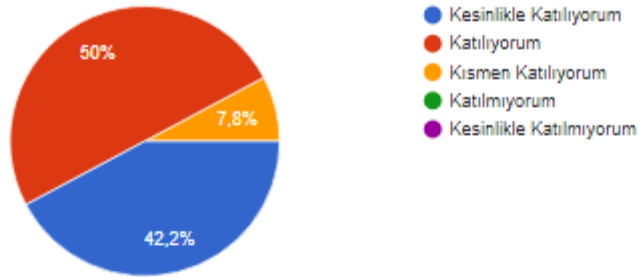
18 Sınıf temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.

[Kopyala](#)



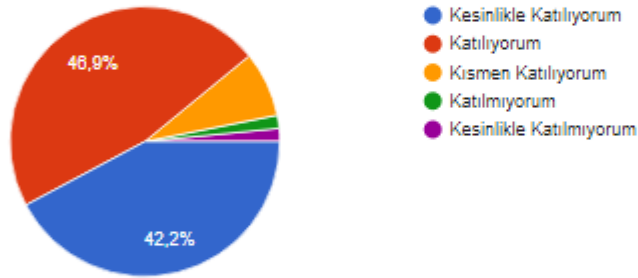
19 Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.

[Kopyala](#)



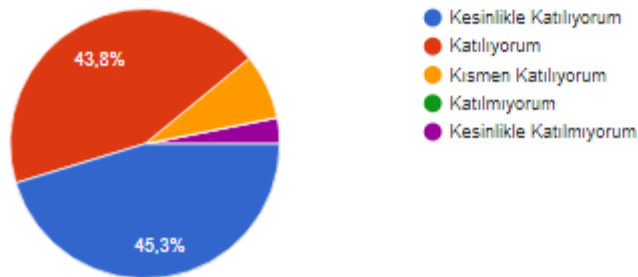
20 Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.

[Kopyala](#)



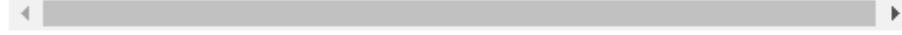
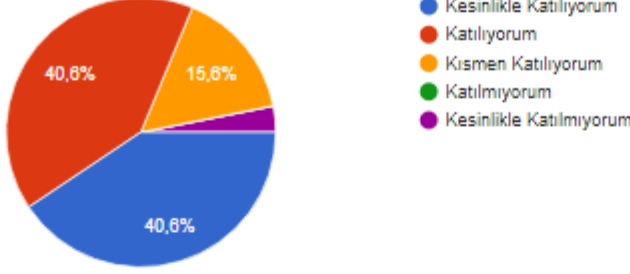
21 Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.

[Kopyala](#)



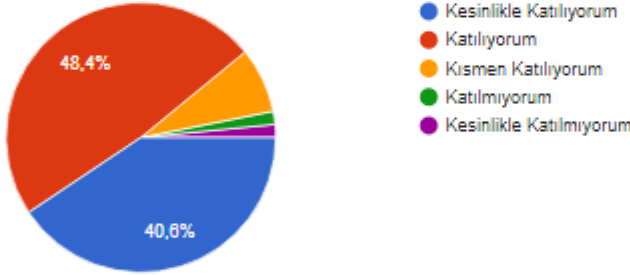
22 Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

[Kopyala](#)



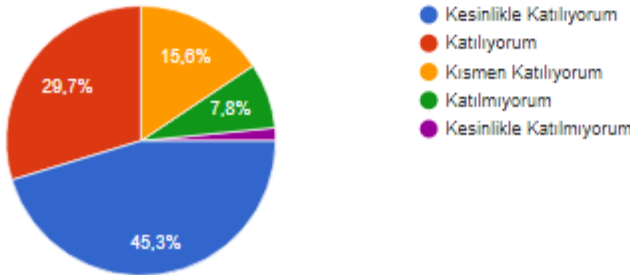
23 Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

[Kopyala](#)



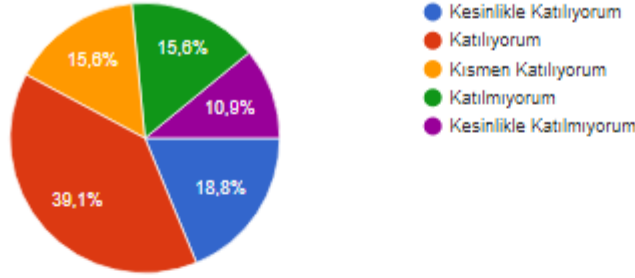
24 E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

[Kopyala](#)



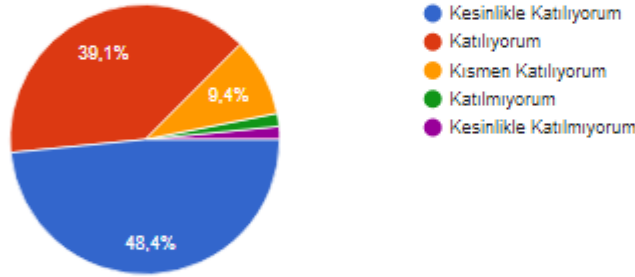
25 Teneffüs sürelerinin yeterli olduğunu düşünüyorum.

[Kopyala](#)



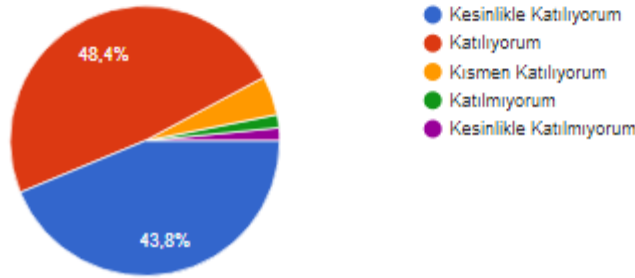
26 Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşacağını düşünüyorum.

[Kopyala](#)



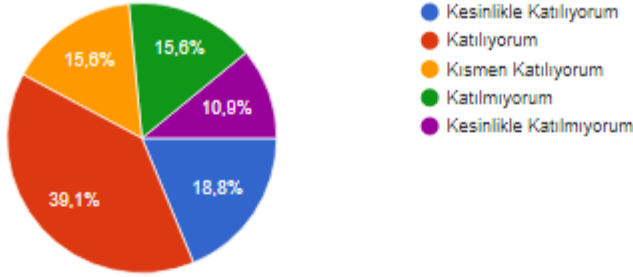
27 Okulda verilen ödevler öğrencilerin seviyelerine ve işlenen konuya uygundur.

[Kopyala](#)



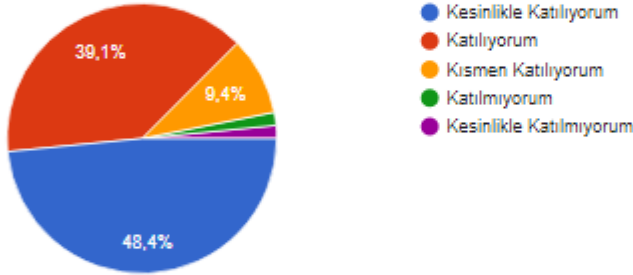
25 Teneffüs sürelerinin yeterli olduğunu düşünüyorum.

[Kopyala](#)



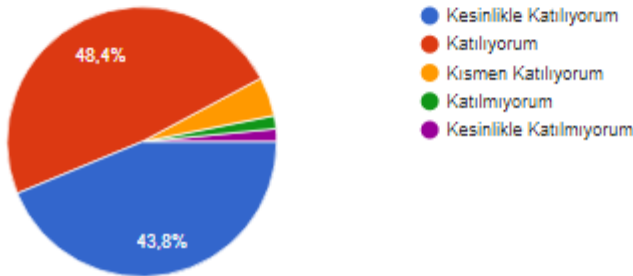
26 Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

[Kopyala](#)



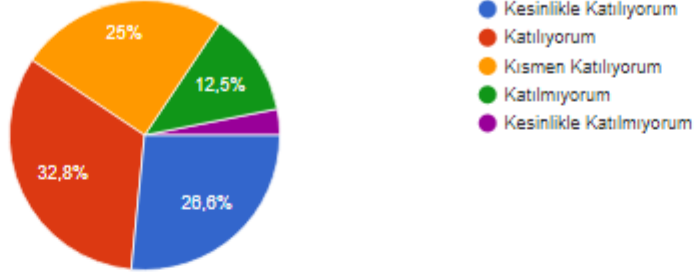
27 Okulda verilen ödevler öğrencilerin seviyelerine ve işlenen konuya uygundur.

[Kopyala](#)



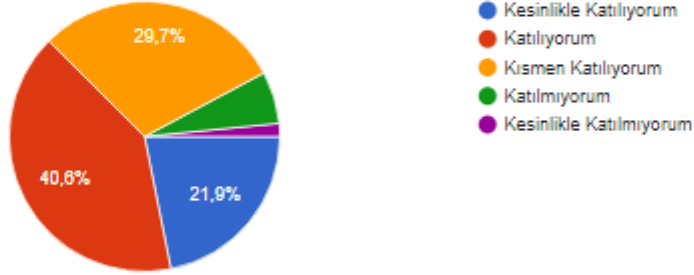
28 Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

 Kopyala



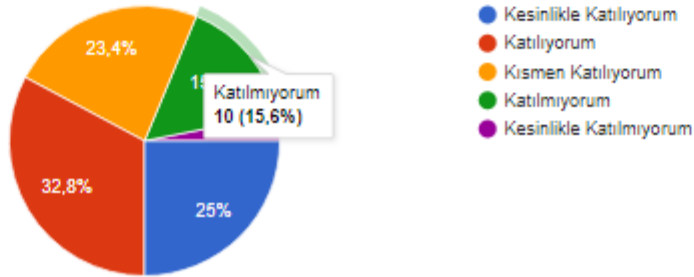
29 Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

 Kopyala



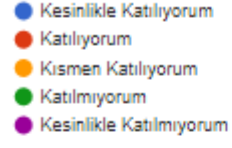
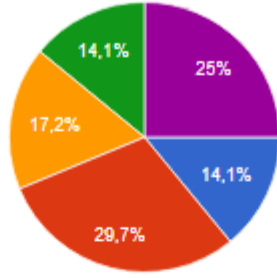
30 Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

 Kopyala



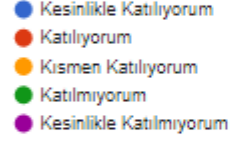
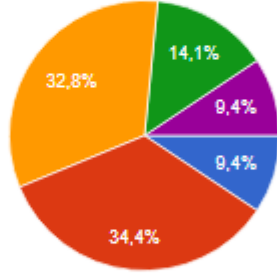
31 Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

 Kopyala



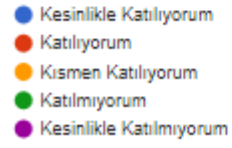
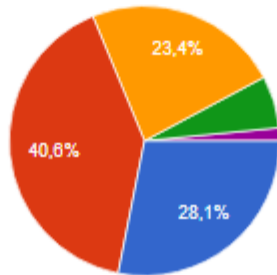
32 Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

 Kopyala



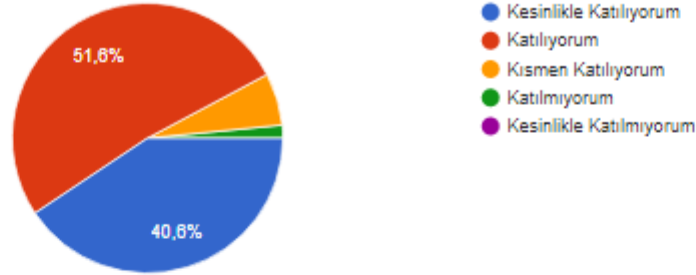
33 Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.

 Kopyala



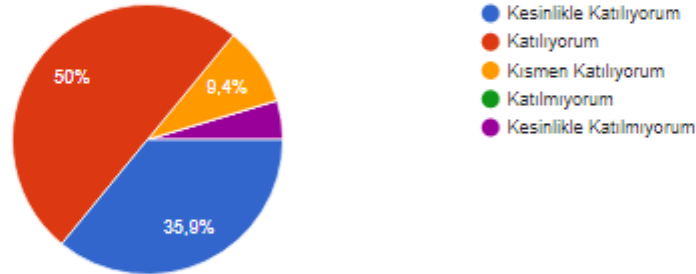
37 Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlamaktadır.

[Kopyala](#)



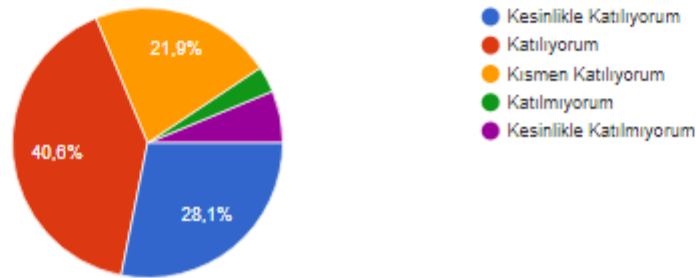
38 Okulda, öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum.

[Kopyala](#)



39 Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.

[Kopyala](#)



40 Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.

 Kopyala

